



La liste des tâches

⇒ Un moyen commode pour accéder directement et facilement aux tâches programmées pour l'utilisateur et le praticien en cours d'utilisation de LOGOSw, est réalisé à partir de la petite fenêtre d'affichage de la date et de l'heure

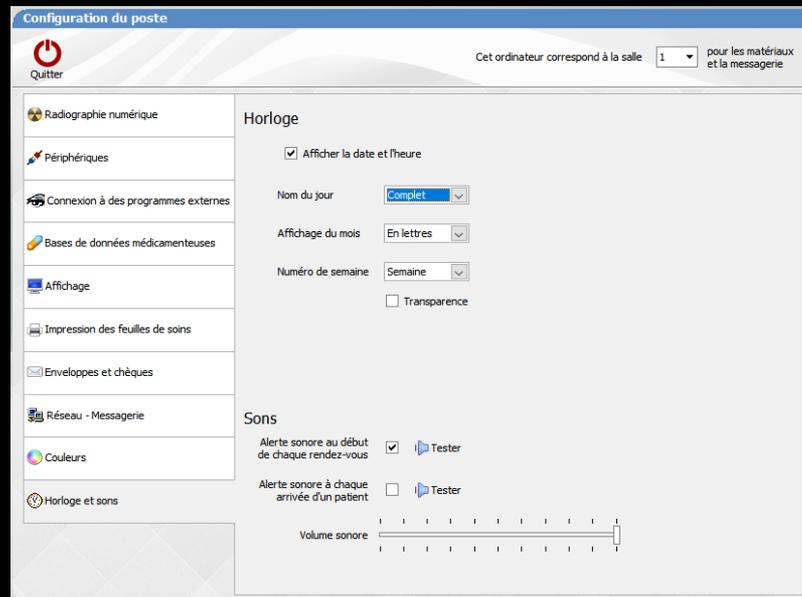


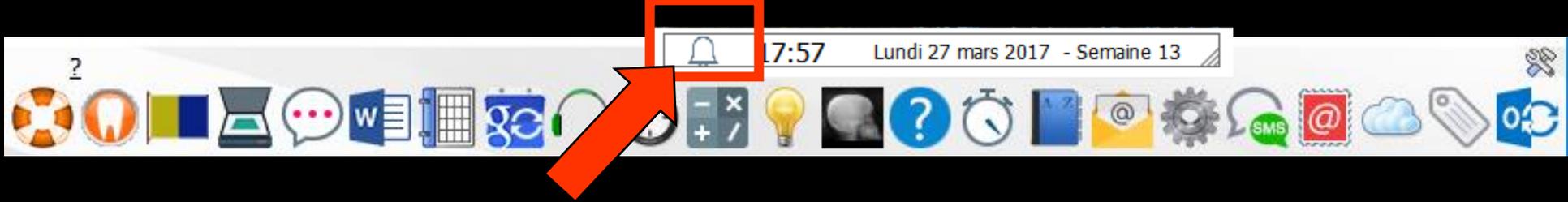
17:57

Lundi 27 mars 2017 - Semaine 13



⇒ L'affichage et la configuration de la date et de l'heure se paramètrent à partir du menu Outils - Configuration du poste - Onglet Horloge et sons





⇒ Lorsque pour l'utilisateur ou le praticien en cours

⇒ Une tâche d'importance normale ou basse est arrivée à échéance, le bouton est **vert** 

⇒ Une tâche d'importance élevée est arrivée à échéance, le bouton est **rouge** 



17:57

Lundi 27 mars 2017 - Semaine 13



La liste des tâches

⇒ À la partie gauche de l'horloge un clic sur la cloche permet d'ouvrir le gestionnaire dédié aux tâches



17:57

Lundi 27 mars 2017 - Semaine 13

Liste des tâches

Quitter Voir les tâches de... <TOUT LE MONDE> Configurer

Afficher les tâches réalisées

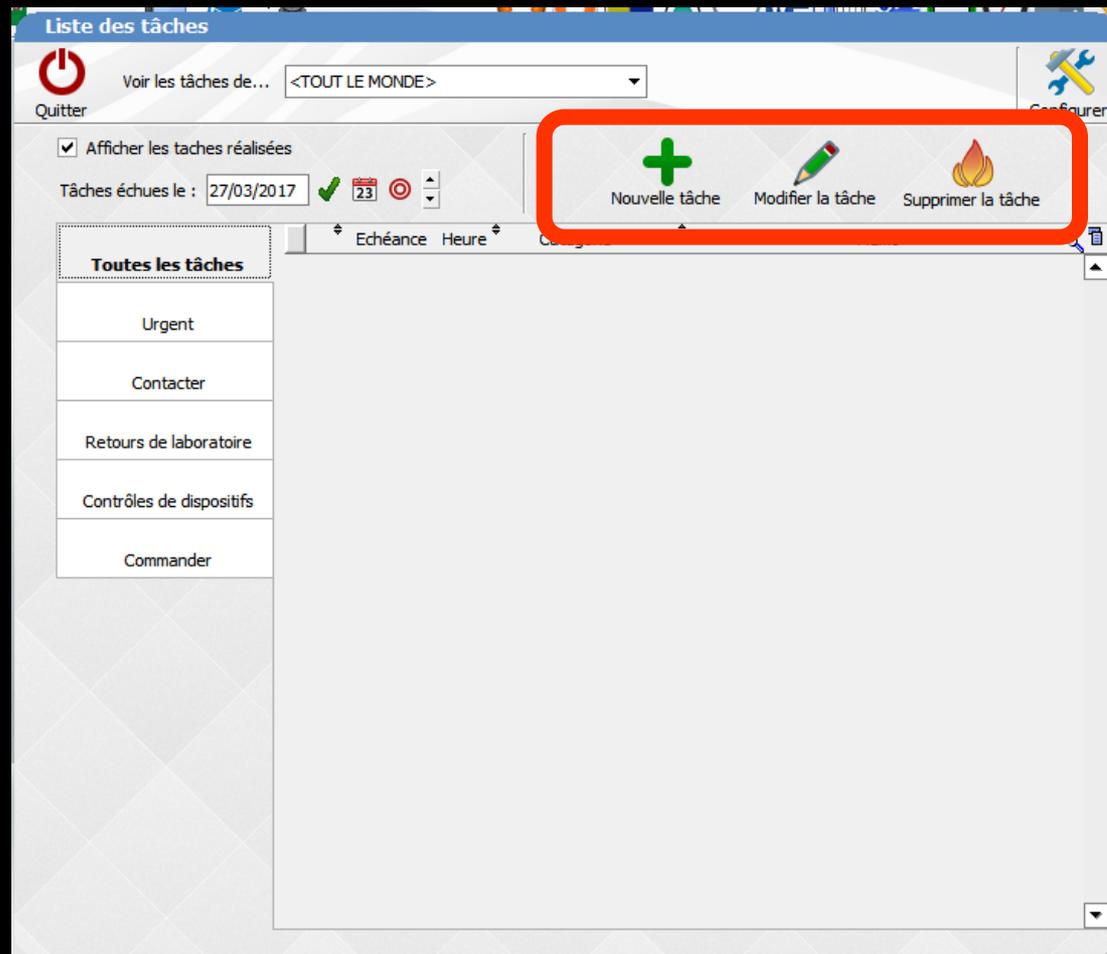
Tâches échues le : 27/03/2017 ✓ 📅 23 🎯

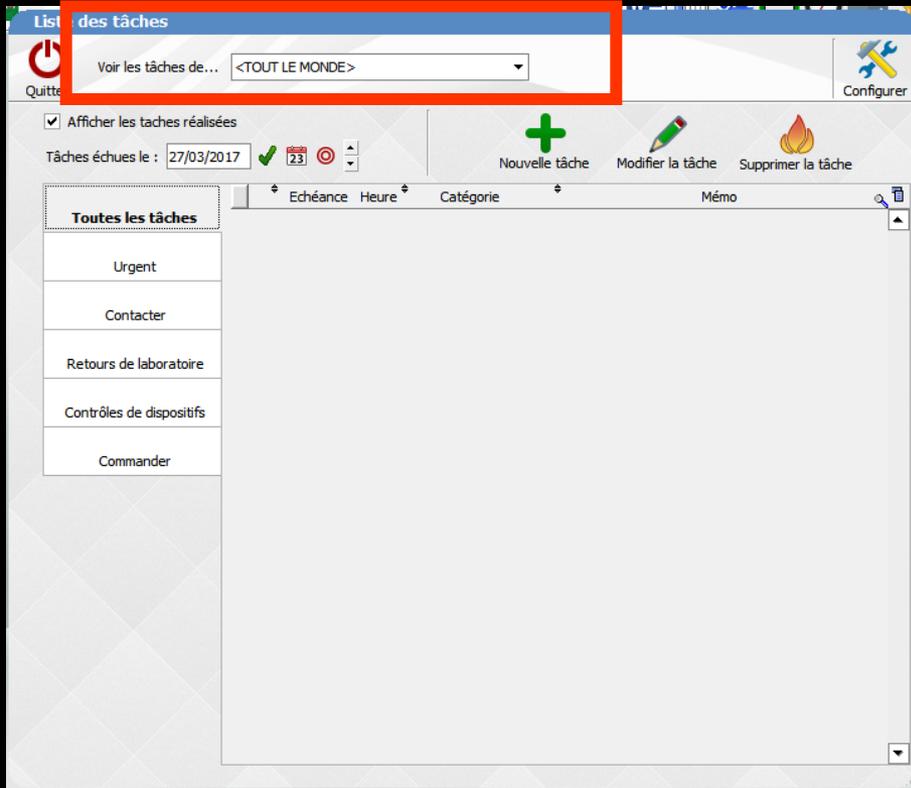
+ Nouvelle tâche ✎ Modifier la tâche 🔥 Supprimer la tâche

	Echéance	Heure	Catégorie	Mémo
Toutes les tâches				
Urgent				
Contacteur				
Retours de laboratoire				
Contrôles de dispositifs				
Commander				

La liste des tâches
Fenêtre principale

⇒ La liste des tâches permet aussi de créer, modifier et supprimer une tâche rapidement





⇒ La fenêtre de gestion des tâches comporte

⇒ Un **combo-box de sélection d'utilisateurs** (par défaut "Tout le monde")

⇒ Les tâches peuvent concerner

- ⇒ Un utilisateur pour lequel est défini un profil utilisateur (une assistante par exemple) y compris les praticiens
- ⇒ Un praticien en tant que tel (un praticien est à la fois un utilisateur et un praticien) pour le compte duquel d'autres personnes (assistantes - remplaçants...) sont amenés à se servir de LOGOSw
- ⇒ Tout le monde

Liste des tâches

Quitter  Voir les tâches de... <TOUT LE MONDE>  Configurer

Afficher les tâches réalisées

Tâches échues le : 27/03/2017   23   

 Nouvelle tâche  Modifier la tâche  Supprimer la tâche

Echéance Heure Catégorie Mémo  

⇒ Si l'on veut voir les tâches qui étaient à réaliser par une assistante par exemple, il faudra cocher "Afficher les tâches réalisées"

Liste des tâches

Quitter

Voir les tâches de... <TOUT LE MONDE>

Configurer

Afficher les tâches réalisées

Tâches échues le : 27/03/2017

Nouvelle tâche

Modifier la tâche

Supprimer la tâche

Echéance

Heure

Catégorie

Mémo

⇒ Par défaut à l'ouverture sont affichées toutes les **tâches à réaliser du jour**

⇒ Pour choisir une autre date

⇒ Le petit éphéméride pour accéder à un calendrier permettant de choisir une autre date

Choix d'une date

03 2017

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Rameaux

Aujourd'hui 27/03/2017

Ok Annuler

Liste des tâches



Voir les tâches de... <TOUT LE MONDE>



Configurer

Quitter

Afficher les tâches réalisées

Tâches échues le : 27/03/2017



23



Nouvelle tâche



Modifier la tâche



Supprimer la tâche

Echéance Heure

Catégorie

Mémo



⇒ L'icône cible rouge pour revenir à la date du jour

⇒ Les flèches haut et bas pour changer de jour

Liste des tâches

Voir les tâches de... <TOUT LE MONDE>

Quitter Configurer

Afficher les tâches réalisées

Tâches échues le : 28/03/2017

Nouvelle tâche Modifier la tâche Supprimer la tâche

	Echéance	Heure	Catégorie	Mémo	
<input type="checkbox"/>	28/03/2017	11:00	Retours de laborato	TAD EX DENTAL LABO - POUR: M Jacques (501) - FINITION CERAM NON PRECIEUX	
<input type="checkbox"/>	28/03/2017	15:00	Retours de laborato	- POUR: Mm Aicha (3535) - FINITION	

Toutes les tâches

Urgent

Contacter

Retours de laboratoire

Contrôles de dispositifs

Commander

⇒ Chaque tâche comporte

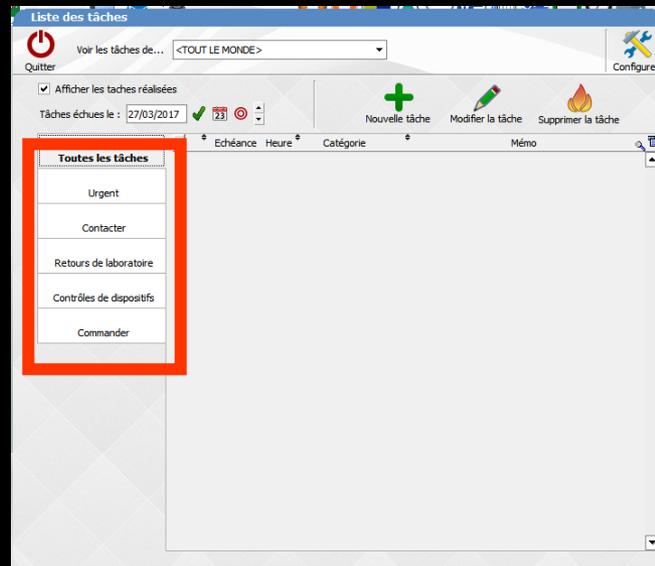
⇒ L'échéance

⇒ L'heure

⇒ La catégorie

⇒ Le texte du mémo

⇒ Possibilité de classement, par clic dans le titre des colonnes échéance et catégorie

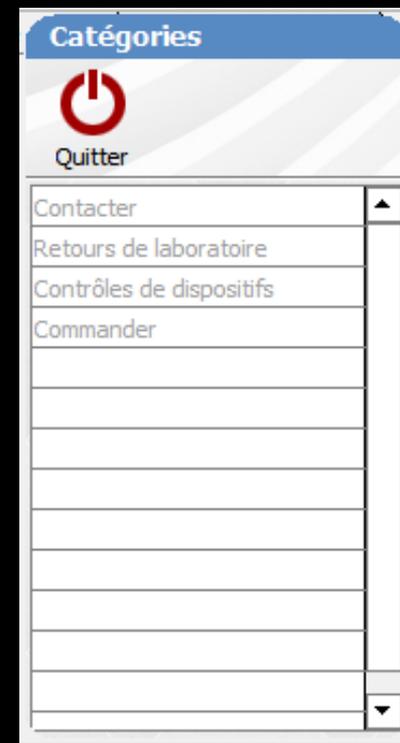
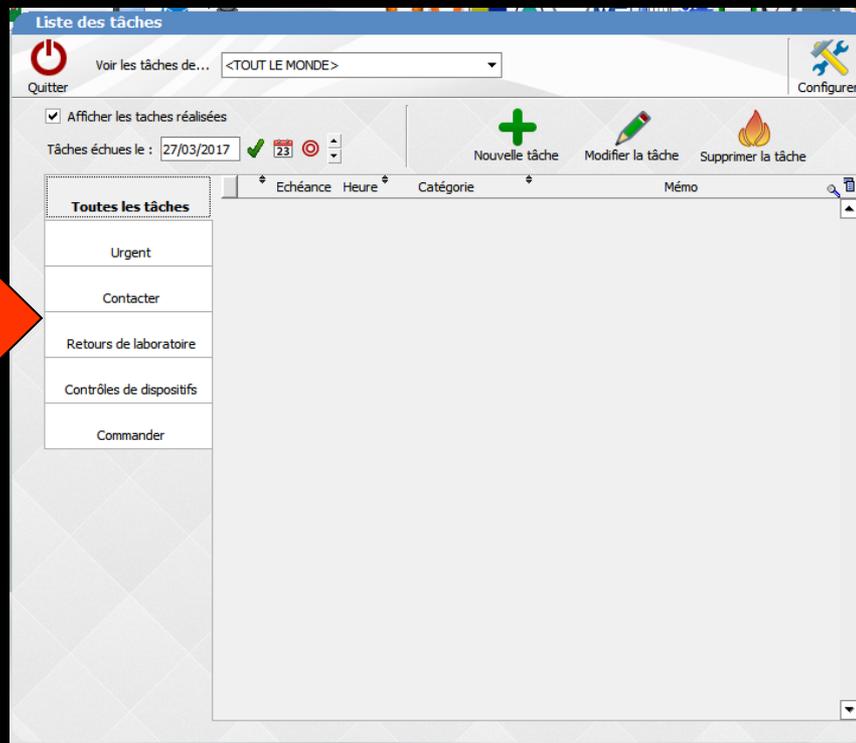


⇒ La fenêtre de gestion des tâches comportera un **ensemble d'onglets** correspondant à chacune des catégories de tâches (de 4 à 14)

⇒ **Plus**

⇒ Un onglet **"Toutes les tâches"**

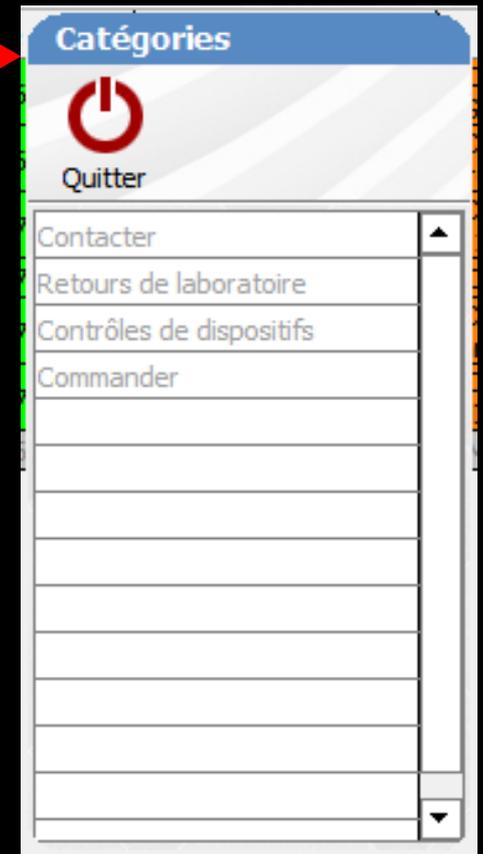
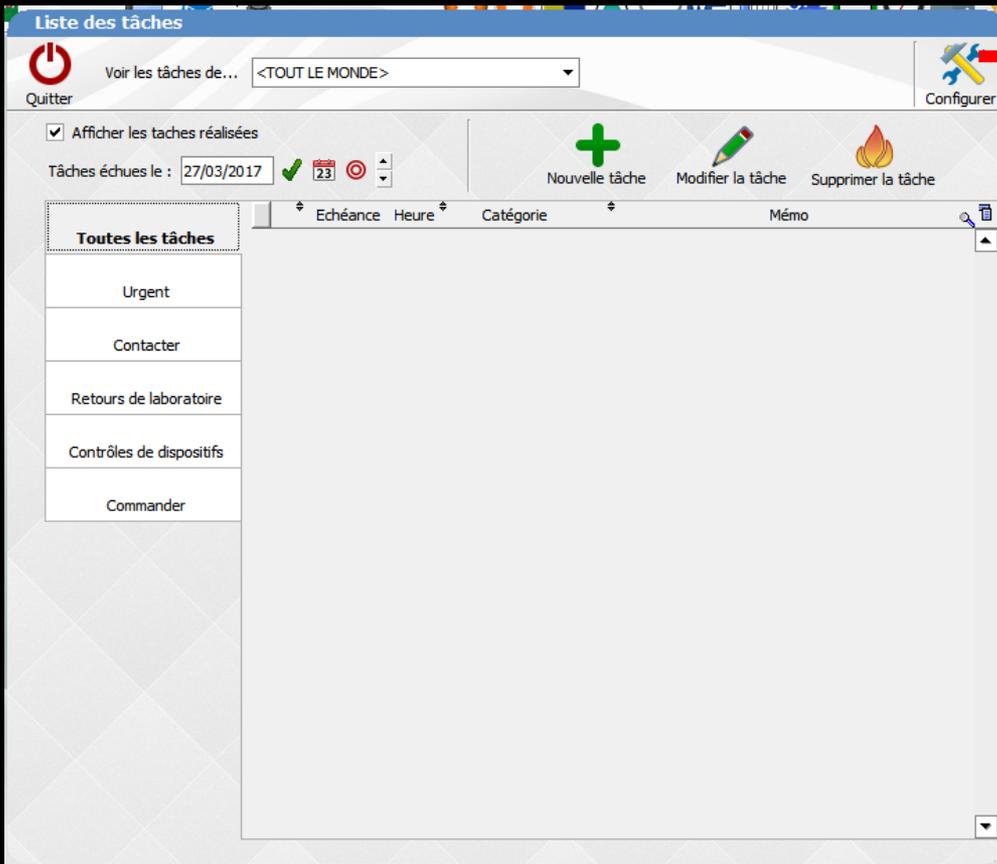
⇒ Un onglet **"Urgent"** : ce dernier est rempli avec les tâches d'importance élevée arrivées à échéance



⇒ Il est possible d'utiliser 14 catégories de tâches

⇒ Quatre sont prédéfinies et non modifiables

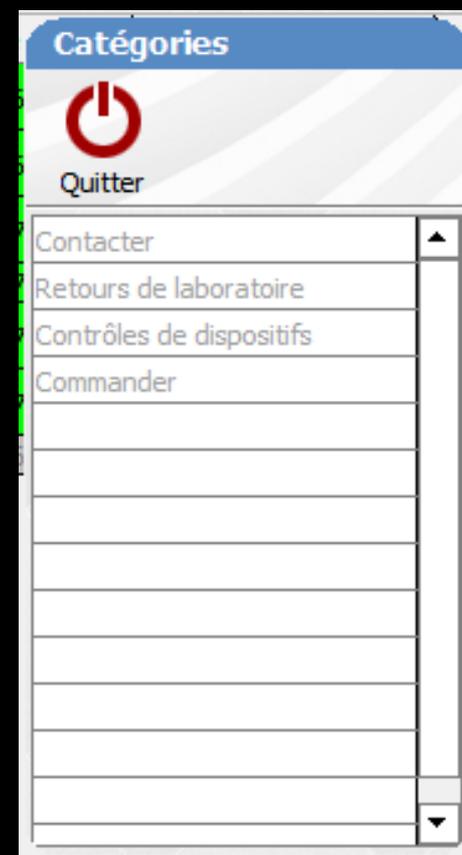
⇒ Et 10 pourront être personnelles



⇒ **Icone Configurer** pour accéder aux catégories

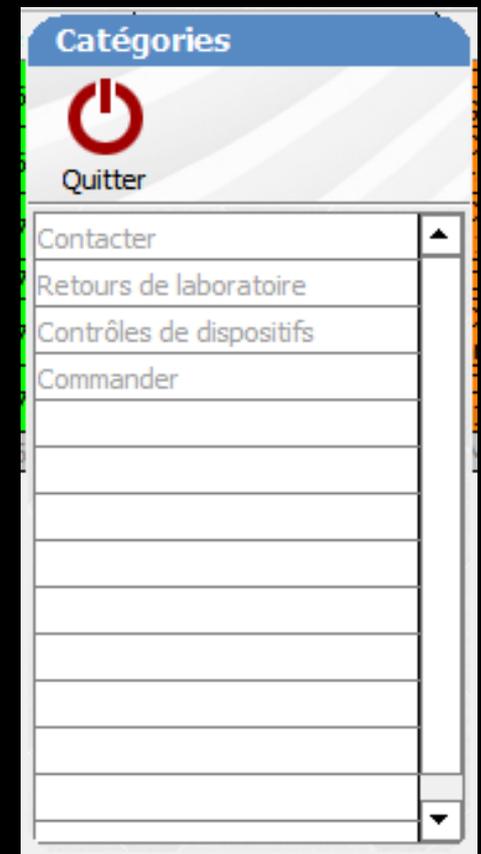
Les 4 catégories de tâches
prédéfinies - non modifiables
correspondent
à des fonctions automatisées par LOGOSw

⇒ **Contact** : pour contacter
des patients ou des
personnes enregistrées
dans le carnet d'adresses



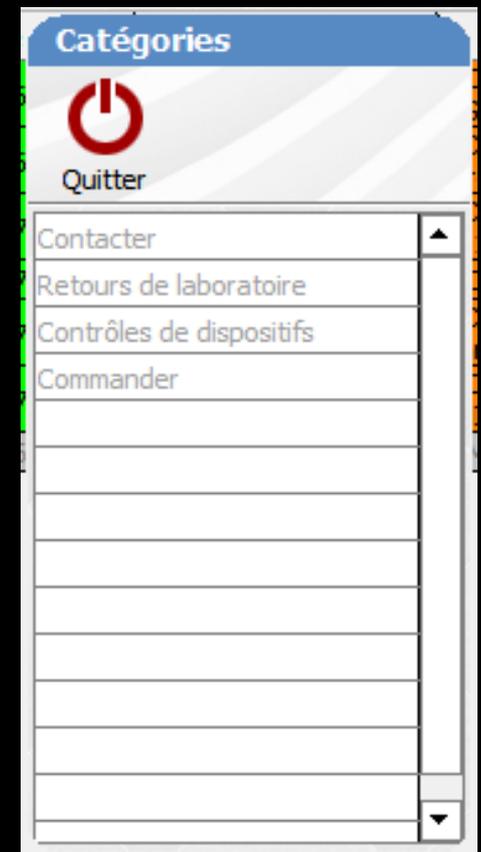
Les 4 catégories de tâches
prédéfinies - non modifiables
correspondent
à des fonctions automatisées par LOGOSw

- ⇒ **Retours de laboratoire :**
gestion automatisée des
retours de laboratoires de
prothèse
- ⇒ Pour cette fonction il faut
se servir des fiches de
laboratoire de prothèse de
LOGOSw



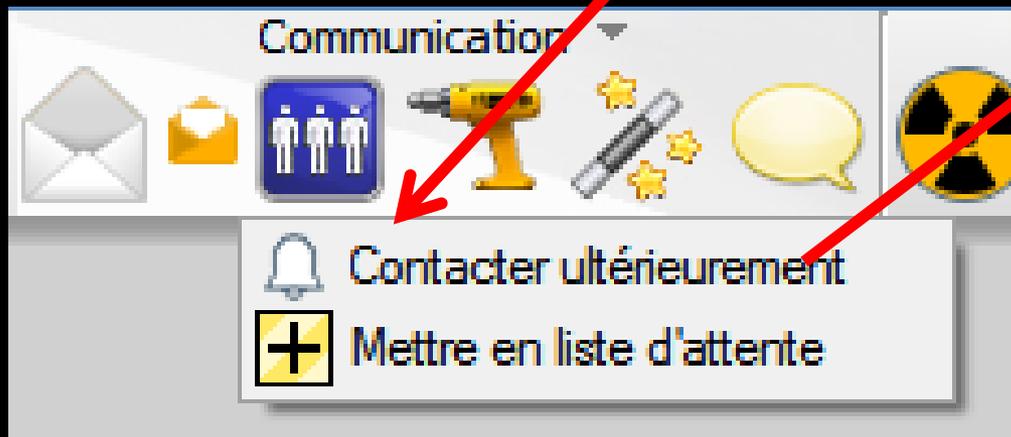
Les 4 catégories de tâches
prédéfinies - non modifiables
correspondent
à des fonctions automatisées par LOGOSw

- ⇒ **Contrôles de dispositifs** :
gestion des dates des
contrôles à effectuer pour
les dispositifs médicaux
- ⇒ Il faut pour cela se servir
de Outils - Dispositifs
médicaux



Contacter à partir

⇒ De la fiche patient



A screenshot of the 'Contacter' dialog box. The dialog has a blue header and a white body. It contains the following fields:

- Destinataire: Patient (dropdown menu)
- Echéance: [] (calendar icon, date 23)
- Importance: Normale (dropdown menu)
- Contacteur par: Courrier (dropdown menu)
- Commentaire: RAM [redacted] Adresser un courrier
06340 LA TRINITE

At the bottom, there are 'Ok' and 'Annuler' buttons. A red arrow points from the 'Contacter ultérieurement' option in the previous image to this dialog box.

Contacter de la fiche patient

Communication



 Contacter ultérieurement

 Mettre en liste d'attente

Contacter

Destinataire: Patient

Echéance: 23

Importance: Normale

Contacteur par: Courrier

Commentaire: RAM [redacted] Adresser un courrier
06340 LA TRINITE

Ok Annuler

Liste des tâches

Voir les tâches de... Docteur Ninon CREMONINI

Quitter

Afficher les tâches réalisées

Tâches échues le : 03/04/2017

Nouvelle tâche Modifier la tâche Supprimer la tâche

Toutes les tâches	Echéance	Heure	Catégorie	Mémo
Urgent	<input type="checkbox"/>	03/04/2017	Contacter	- Adresser un courrier
Contacteur				
Retours de laboratoire				

Passage automatique
dans la liste des tâches
Catégorie Contacter

Contacter à partir

⇒ De la liste des patients

Gestion des dossiers patients

Annuler Ok Créer un dossier En cours Archives RIP Tous Aide

**Sélection d'un patient
Clic droit**

2 682	15/07/1992
/1911	
/1985	
/1993	
/1997	
/1995	
/1985	
/1956	
4 022	27/07/2010
3 917	08/02/2008
3 920	06/10/2010
3 781	14/06/1992
2 756	09/08/2003
2 882	25/11/1978

✓ Dossier Actif
Dossier Archivé
Patient Décédé
Contacter ultérieurement
Mettre en liste d'attente

ABCDEF GHIJ KLMNOPQRSTUVWXYZ

Recherche rapide

Recherche simple Recherche avancée

Contacter

Destinataire Patient

Echéance 23

Importance Normale

Contacteur par Courrier

Commentaire RAM... Adresser un courrier
06340 LA TRINITE

Ok Annuler

Liste des tâches

Voir les tâches de... Docteur Ninon CREMONINI

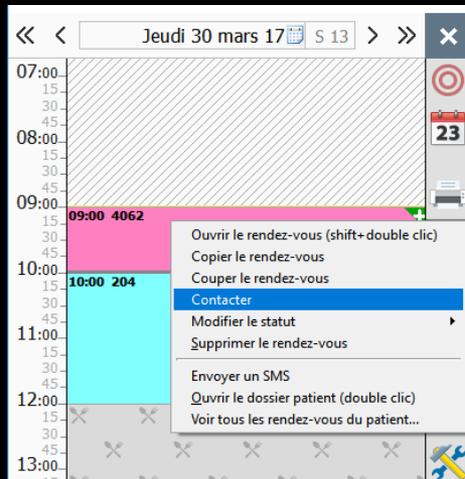
Tâches échues le : 03/04/2017

Toutes les tâches	Echéance	Heure	Catégorie	Mémo
Urgent	03/04/2017		Contacteur	Adresser un courrier
Contacteur				
Retours de laboratoire				
Contrôles de dispositifs				
Commander				

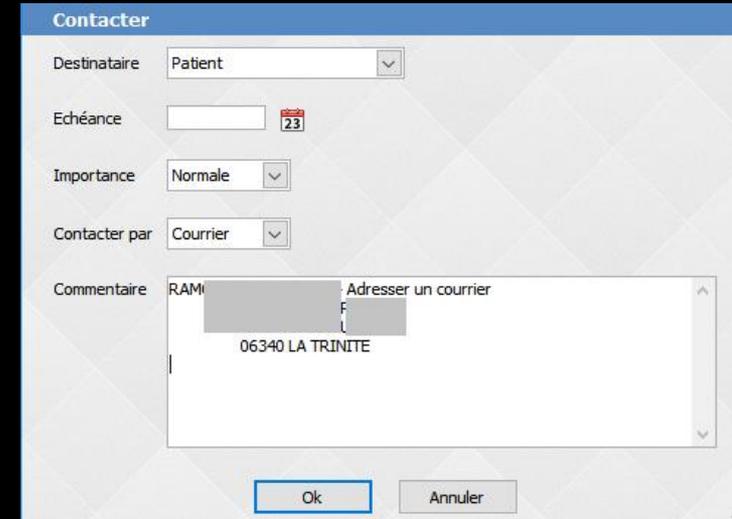
Passage automatique dans la
liste des tâches
Catégorie **Contacteur**

Contacter à partir

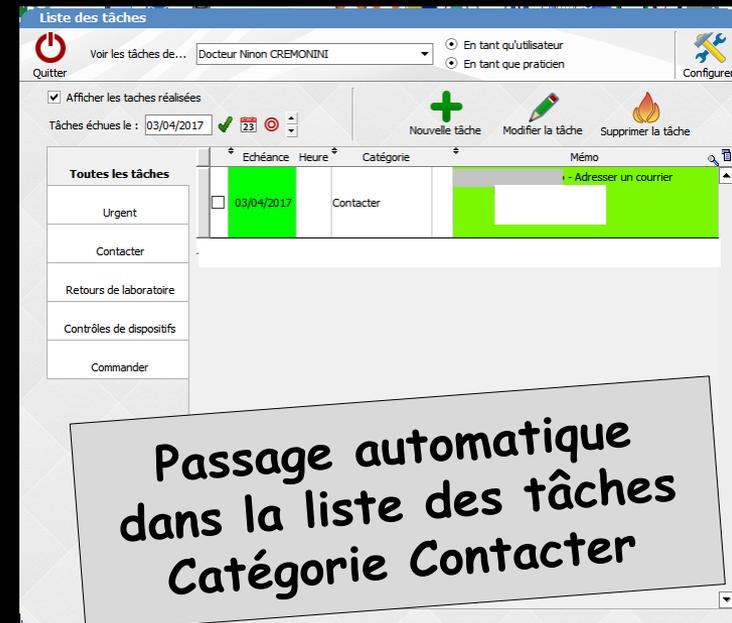
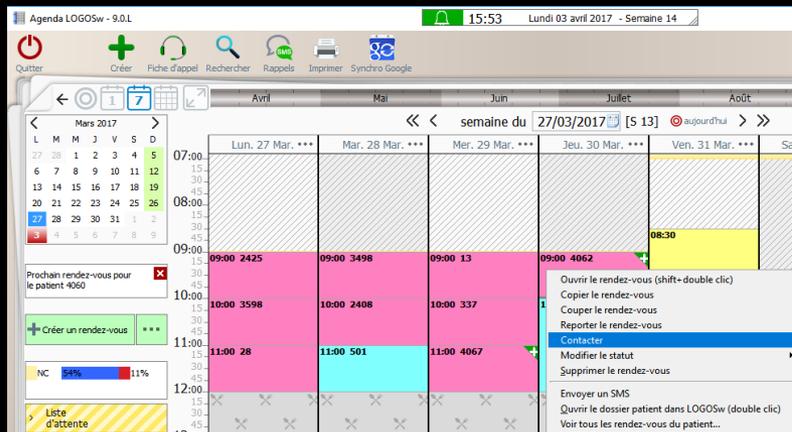
⇒ Du mini agenda



Clic droit
sur un patient



⇒ De l'agenda



Contacteur à partir

⇒ Du carnet d'adresses

Carnet d'adresses

<TOUS> [dropdown]
Accès rapide : [input]

[Power icon] [Group of people icon] [Envelope icon] [Share icon] [Plus icon]

GACD [dropdown] Contacter ultérieurement

Catégorie: LABO COMMERCIAUX [dropdown] Société: [input]

Civilité: [dropdown] Prénom: [input] Nom: GACD [input]

Adresse: 25 RUE BLEUE [input] Code postal: 75311 [input] Ville: PARIS CEDEX 09 [dropdown]

Fixe: [input] Mobile: [input] Fax: [input]

Notes: N° CLIENT [input]

Chercher : [input] téléphone, nom, etc... [annuaire icon] [flame icon]

**Sélection du nom
Puis contacter**

Passage automatique
dans la liste des tâches
Catégorie Contacter

Contacter à partir

⇒ De la fenêtre de **gestion des correspondants**

Correspondants

Mailing: AMBULANCE

Imprimer le mailing E-Mailing

Catégorie: Correspondants

Patients adressés par le praticien

Correspondant	Grp	CP	Ville	Nom
	0			
	0			
	1			
	2	06300	NICE	
	4	06510	CARROS	
	3	06340	LA TRINITE	
	0	06000	NICE	
	1	06340	La Trinité	
	6	06600	ANTIBES	
	4	06100	NICE	
	7	06300	NICE	
	4	06300	NICE	
	4	06300	NICE	
	5			
	2		TOLON	
	2	06000	NICE	
	6	06340	LA TRINITE	

Sélection du nom
Puis contacter

Contacter ultérieurement

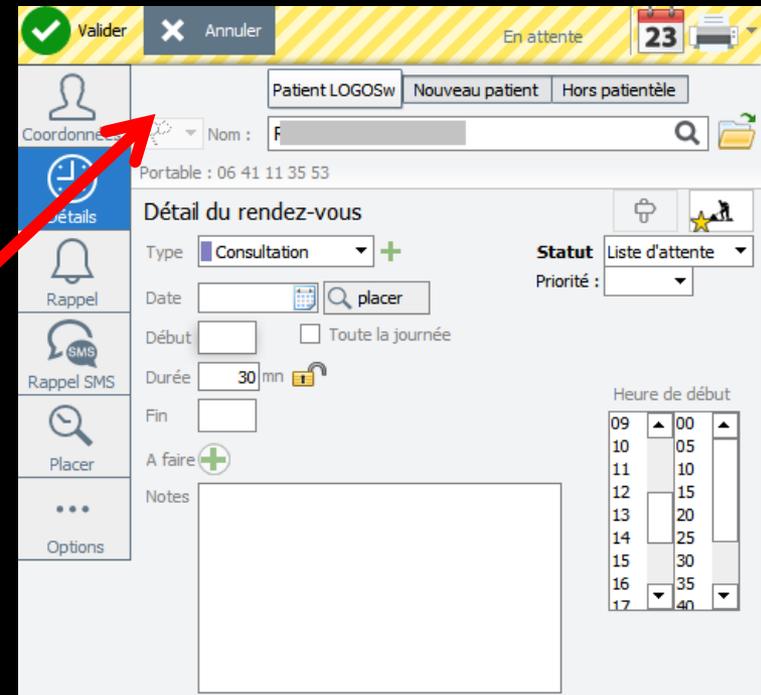
Catégorie: [dropdown]
Civilité: Docteur
Nom: [input] Prénom: [input]
Adresse: [input]
Code Postal: [input] Ville: [input]
E-mail: [input] Site web: [input]

Groupe de sélection: 1
Spécialité: [dropdown]
Téléphone: [input]
Portable: [input]
Fax: [input]

Passage automatique
dans la liste des tâches
Catégorie Contacter

En liste d'attente à partir

⇒ De la fiche patient



⇒ Choix d'une date

⇒ Choix d'un créneau horaire

⇒ Valider

⇒ Liste d'attente que l'on retrouve dans l'agenda

Valider Annuler En attente 23

Patient LOGOSw Nouveau patient Hors patientèle

Coordonnées Nom : F

Portable : 06 41 11 35 53

Détail du rendez-vous

Type Consultation +

Statut Liste d'attente

Priorité :

Date [calendar icon] placer

Début [input] [checkbox] Toute la journée

Durée 30 mn [lock icon]

Fin [input]

A faire +

Notes

Statut Liste d'attente

Priorité : 2

1

2

3

4

5

Prior.	Nom
1	F...io
2	C...

30 mn
Attend depuis aujourd'hui
Consultation
06...

⇒ Le passage de la souris sur un nom fait apparaître le RDV en attente et les numéros de téléphone du patient

En liste d'attente à partir

⇒ De la liste des patients

The screenshot shows a software interface titled "Gestion des dossiers patients". At the top, there are several icons: a red 'X' for "Annuler", a green checkmark for "Ok", a green plus sign for "Créer un dossier", a CD icon for "En co...", a blue butterfly icon, a floppy disk icon, and a blue question mark for "Aide". Below these icons is a table of patients. The table has columns for patient ID and date. The row with ID 3 922 and date 06/10/2010 is highlighted in blue. A context menu is open over this row, listing options: "Dossier Actif" (checked), "Dossier Archivé", "Patient Décédé", "Contacter ultérieurement", and "Mettre en liste d'attente" (highlighted in blue). Below the table is a search bar with the text "Recherche rapide" and a dropdown menu showing "ABCDEF" and "GHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ". At the bottom, there are two buttons: "Recherche simple" and "Recherche avancée".

ID	Date
818 057	
3 453	18/07/1985
3 870	30/04/1956
4 022	25/07/2010
3 917	08/02/2008
3 922	06/10/2010
3 881	14/06/1992
2 756	09/08/2003
2 882	25/11/1978

Sélection d'un patient
Clic droit

En liste d'attente à partir

⇒ Du mini agenda

Mardi 28 mars 17 S 13

07:00
15
30
45
08:00
15
30
45
09:00
15
30
45
10:00
15
30
45
11:00
15
30
45
12:00
15
30
45
13:00

09:00 3498
10:00 2408
11:00 501

- Ouvrir le rendez-vous (shift+double clic)
- Copier le rendez-vous
- Couper le rendez-vous
- Contacter
- Modifier le statut
 - Confirmé
 - A confirmer
 - Liste d'attente
 - Annulé
 - Pas venu/manqué
 - Excusé
 - A prendre plus tard
- Supprimer le rendez-vous
- Envoyer un SMS
- Ouvrir le dossier patient (double clic)
- Voir tous les rendez-vous du patient...

Agenda LOGOSw - 9.0.L

Quitter Créer Fiche d'appel Rechercher Rappels Imprimer Synchro Google

Avril Mai Juin Juillet

semaine du 27/03/2017 [S 13] aujourd'hui

Mars 2017
L M M J V S D
27 28 1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31 1 2
3 4 5 6 7 8 9

Prochain rendez-vous pour le patient 13

+ Créer un rendez-vous ...

NC 54% 11%

Liste d'attente

07:00
15
30
45
08:00
15
30
45
09:00
15
30
45
10:00
15
30
45
11:00
15
30
45
12:00
15
30
45
13:00

09:00 2425 09:00 3498 09:00 13 09:00 4062
10:00 3598 10:00 2408
11:00 28 11:00 501

- Ouvrir le rendez-vous (shift+double clic)
- Copier le rendez-vous
- Couper le rendez-vous
- Reporter le rendez-vous
- Contacter
- Modifier le statut
 - Confirmé
 - A confirmer
 - Liste d'attente
 - Annulé
 - Pas venu/manqué
 - Excusé
 - A prendre plus tard
- Supprimer le rendez-vous
- Envoyer un SMS
- Ouvrir le dossier patient dans LOGOSw (double clic)
- Voir tous les rendez-vous du patient...

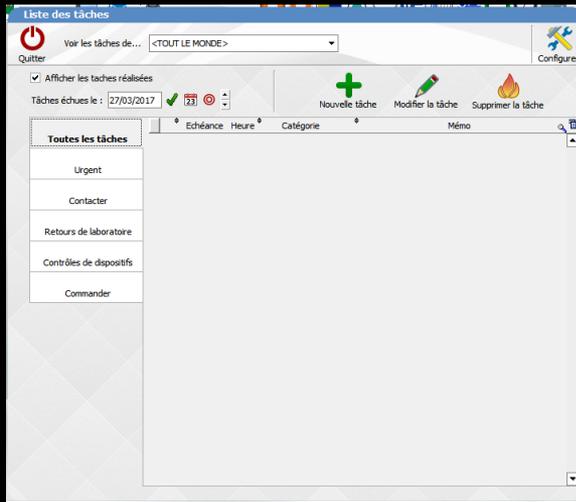
Clic droit
sur un patient

⇒ De l'agenda

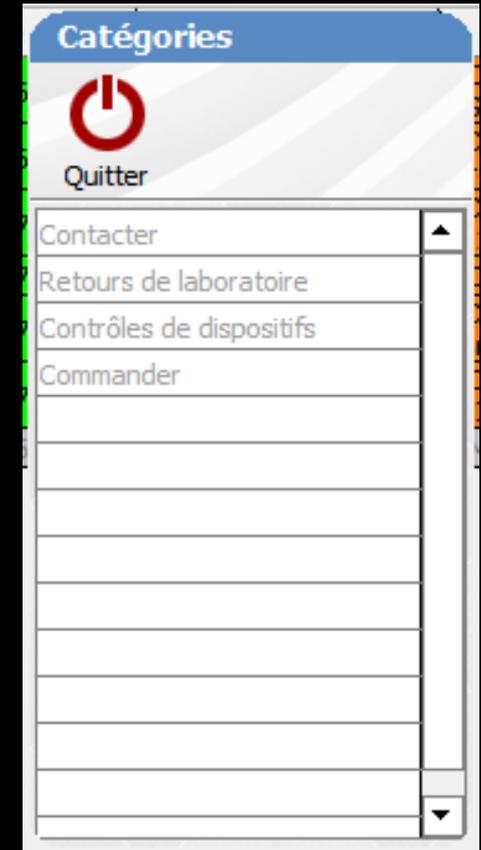
⇒ Quand le RDV est donné,
le patient sort de la liste
d'attente

⇒ La tâche disparaît

Les 4 catégories obligatoires



⇒ **Retours de laboratoire** :
une tâche de cette
catégorie est
automatiquement créée lors
de la sauvegarde d'une
fiche de laboratoire de
prothèse



➡ Une fiche de laboratoire pour un travail de prothèse étant réalisé

The screenshot shows a software interface for creating a laboratory work sheet. At the top, there are navigation buttons: Quitter, Nouvelle fiche, Enregistrer la fiche, Détruire la fiche, Schéma de teinte, and Glossaire. Below these are fields for 'Type de travail', 'Laboratoire', 'Commentaires', and 'Teinte'. A 'Fichet.abo_2012' dropdown menu is visible. The main section is titled 'Matériaux à utiliser' and lists various materials with checkboxes, such as 'Résine Base NF EN ISO 1567:2000', 'Acier CoCr NF EN ISO 22674', and 'Céramo-métallique NF EN ISO 9693'. A 'N° de prescription' field contains '100013476980000132017036'. The bottom part of the form is for 'Instructions et étapes d'élaboration' with columns for 'Date', 'Heure', and 'Demande'.

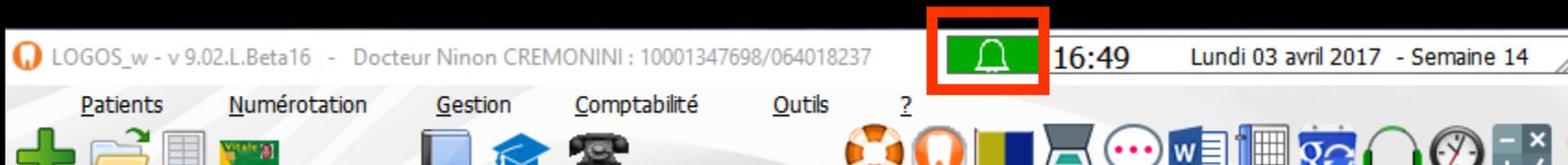
The screenshot shows a 'Liste des tâches' (Task List) interface. At the top, it says 'Voir les tâches de... Docteur Ninon CREMONINI'. There are buttons for 'Nouvelle tâche', 'Modifier la tâche', and 'Supprimer la tâche'. A table lists tasks with columns for 'Echéance', 'Heure', 'Catégorie', and 'Mémo'. The 'Retours de laboratoire' category is highlighted with a red box.

Echéance	Heure	Catégorie	Mémo
28/09/2016	14:00	Retours de laborato	TAD EX DENTAL LABO - POUR: Madame Florence (733) - PLAQUE STELLITE
28/03/2017	11:00	Retours de laborato	TAD EX DENTAL LABO - POUR: M. Jacques (501) - FINITION CERAM NON PRECIEUX
28/03/2017	15:00	Retours de laborato	- POUR: Mme (3535) - FINITION
29/03/2017	15:00	Retours de laborato	TAD EX DENTAL LABO - POUR: M. Jean Charles (2744) - FINITION CERAM
30/03/2017	10:00	Retours de laborato	- POUR: Mm (204) - FINITION

➡ Apparition automatique dans la liste retour de laboratoire

⇒ Le jour du retour du travail prévu sur la fiche

⇒ Le bouton est vert et clignote



⇒ Quand le labo a livré

⇒ Et que la fiche labo est validé (travail terminé)

⇒ Le bouton s'éteint

⇒ Les retours labo sont mis à jour

⇒ **Contrôles des dispositifs médicaux** : une tâche de cette catégorie est automatiquement créée lors de la sauvegarde d'une fiche de dispositifs médicaux avec une date de contrôle renseignée

Les 4 catégories obligatoires

Catégories

Quitter

Contacter

Retours de laboratoire

Contrôles de dispositifs

Commander

Dispositifs médicaux

Quitter Ajouter Détruire

Imprimer Aide

Nom: MALAXEUR ALGINATE

Description:

Fabricant: PRODONT HOLLINGER

Localisation: CABINET DENTAIRE

Mise en service: Prochain contrôle:

Imprimer Aide

Nom: DECHETS MOUS

Description: RAMASSAGE DECHETS MOUS

Fabricant: MEDI COLLECTE AZUR n° de série:

Localisation: NICE

Mise en service: 18/10/2004 Prochain contrôle: 30/04/2017

⇒ **Commander** : une tâche de cette catégorie est automatiquement créée lorsque des matériaux sont à commander

Les 4 catégories obligatoires

Matérovigilance et stock

Cet ordinateur correspond à la salle : 1

Quitter Gestion des péremptions Imprimer Aide

Matériaux Commandes Suivi des commandes Consommation Inventaire Suivi des tarifs

Tous les matériaux à commander

Prio.	Nom commercial	Fabricant	Description	Type	Fournisseur	Stock	Prix unitaire	Consommation
●	AIGUILLES PERIAPICALES	TERUMO	AIGUILLES	Consommables usage uni GACD		2	8,30 €	2 unités/semaine
●	ARTICADENT 100	DENTSPLY	ANESTHESIQUE	Anesthésiques GACD		0	50,00 €	2 unités/semaine
●	KIT EXAM HYGITECH	HYGITECH	KIT COMPLET	Consommables usage uni GACD		0	0,85 €	2 unités/semaine

Légende Prio : ● Seuil de commande atteint ! Déjà en commande
● Matériau à commande urgente

Fournisseur

Date: 03/04/2017

Commande 1
Commande 2
Commande 3
Commande 4
Commande 5

Nom commercial	Fabricant	Référence	Prix unitaire	Quantité	Prix total
----------------	-----------	-----------	---------------	----------	------------

Montant total 0,00

Valider la commande

Catégories

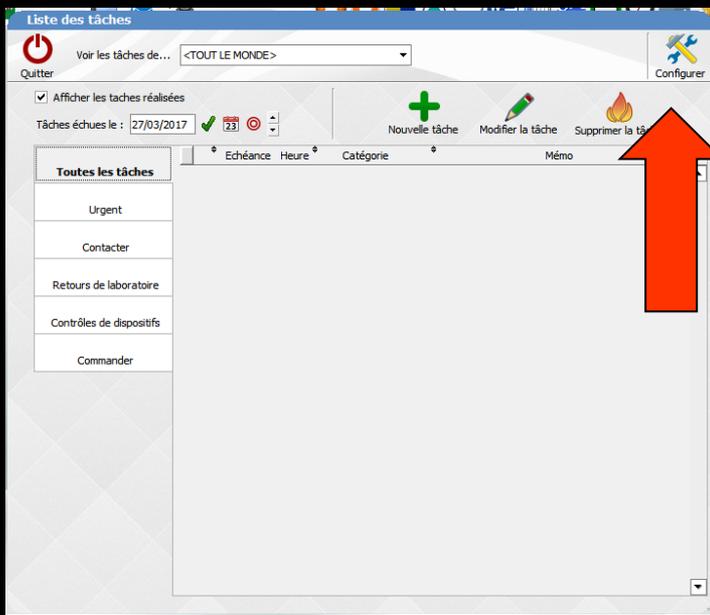
Quitter

Contacteur

Retours de laboratoire

Contrôles de dispositifs

Commander



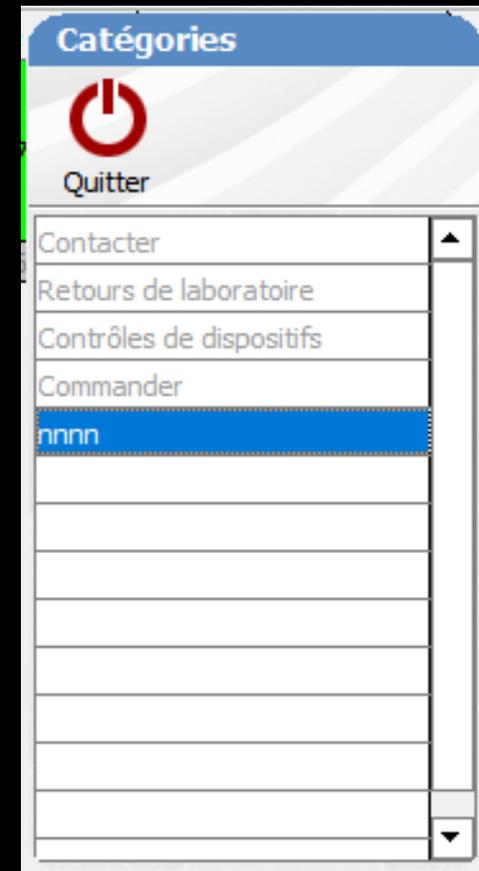
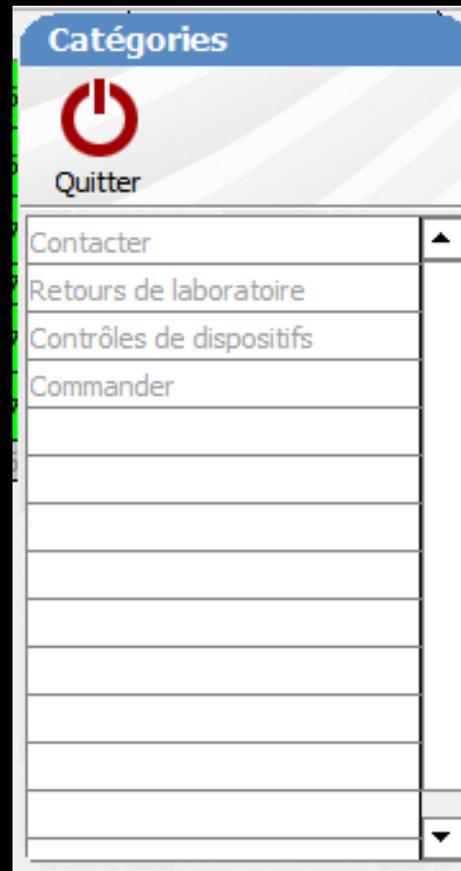
Pour créer une catégorie

⇒ Clic sur "Configurer"

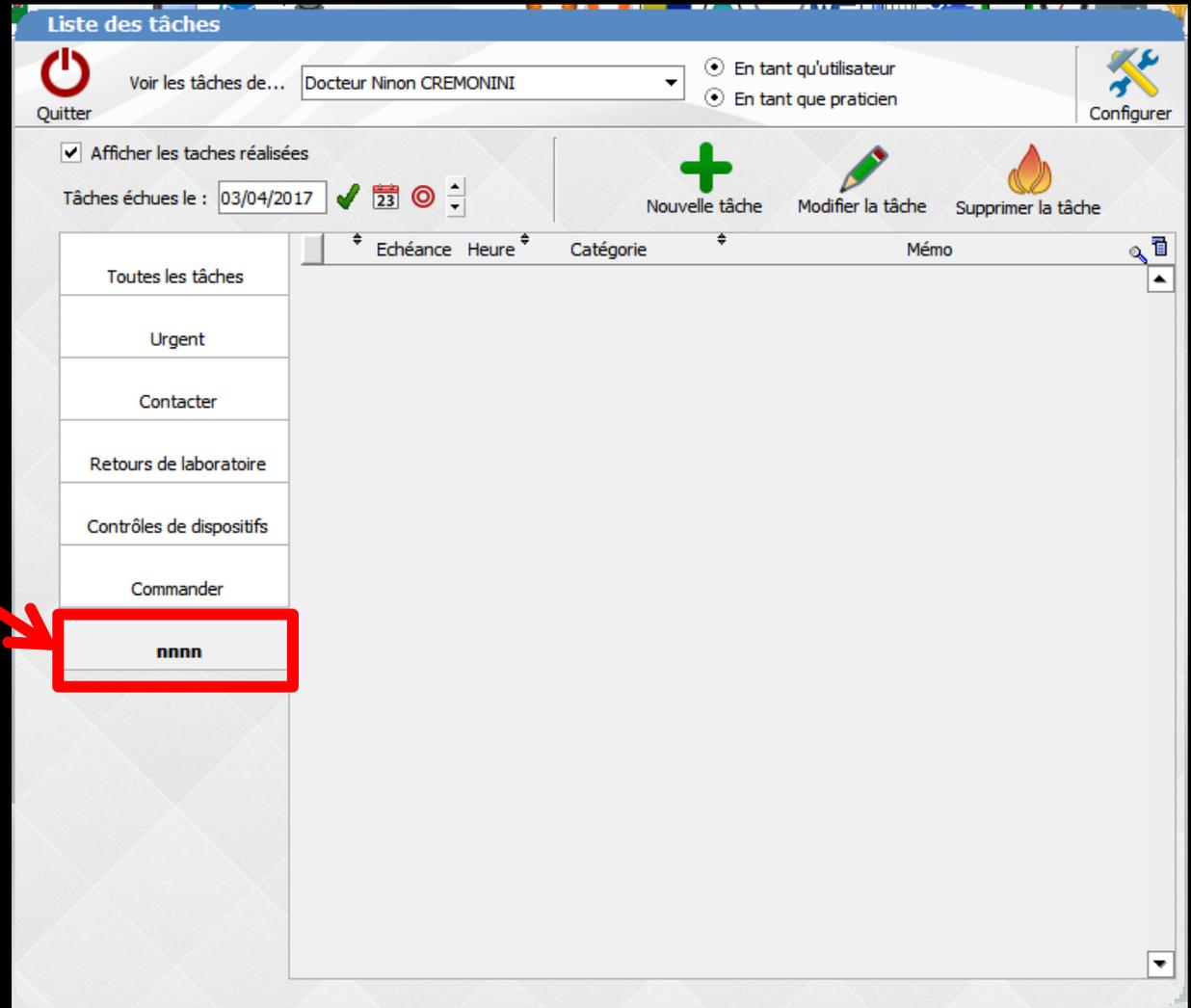
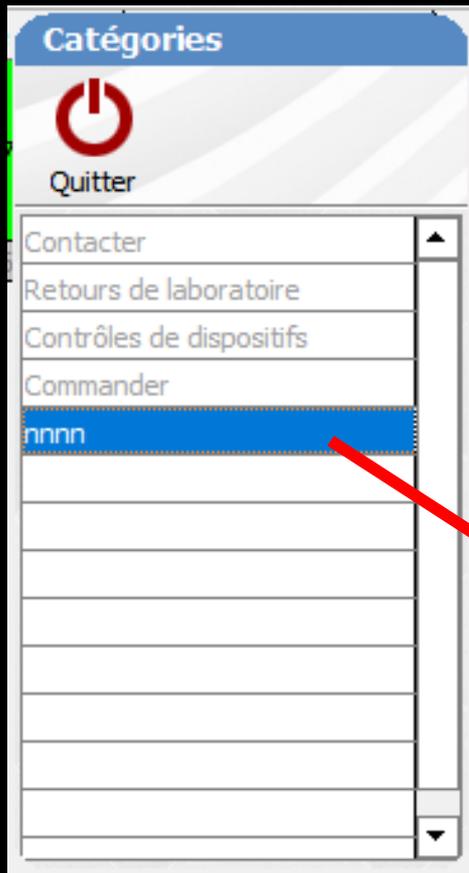
⇒ Sélection d'une ligne libre

⇒ On remplit

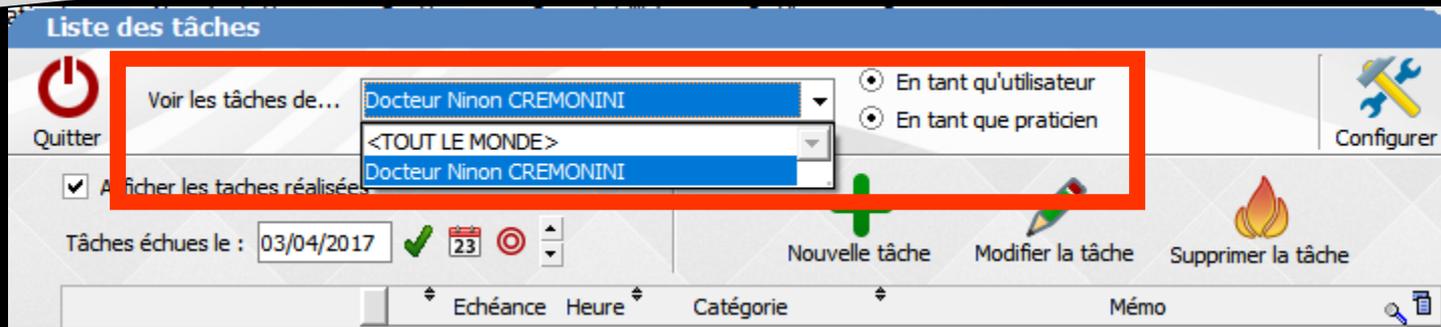
⇒ Sauvegarde en quittant



La catégorie est créée



À chaque tâche
sont associées
les propriétés suivantes



⇒ **Destinataire :**

⇒ Tous les utilisateurs

⇒ L'utilisateur

⇒ Le praticien

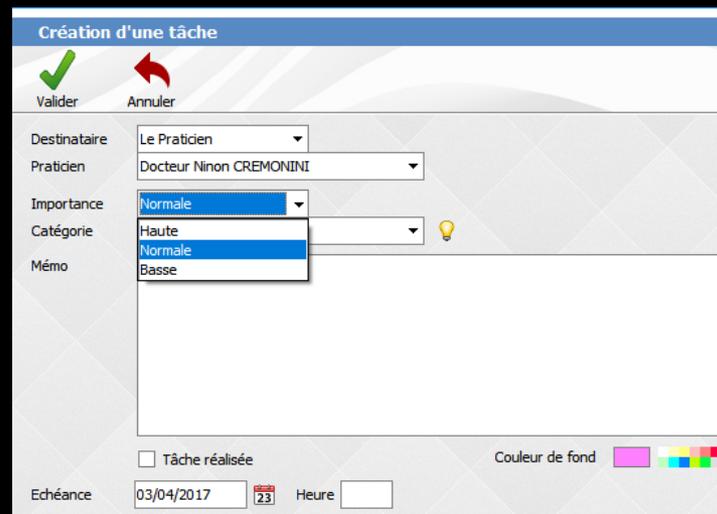
Si le destinataire est un utilisateur ou un praticien : son nom

⇒ Importance de la tâche :

⇒ Élevée

⇒ Normale

⇒ Basse



Création d'une tâche

✓ Valider ↶ Annuler

Destinataire: Le Praticien

Praticien: Docteur Ninon CREMONINI

Importance: Normale

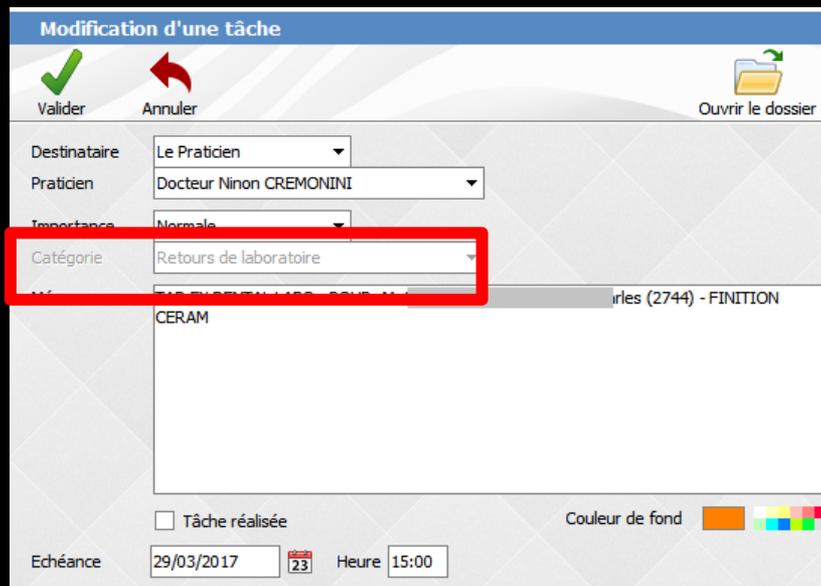
Catégorie: Haute

Mémo

Tâche réalisée Couleur de fond

Echéance: 03/04/2017 Heure:

⇒ Catégorie de la tâche



Modification d'une tâche

✓ Valider ↶ Annuler 📁 Ouvrir le dossier

Destinataire: Le Praticien

Praticien: Docteur Ninon CREMONINI

Importance: Normale

Catégorie: Retours de laboratoire

Mémo: ... (2744) - FINITION

CERAM

Tâche réalisée Couleur de fond

Echéance: 29/03/2017 Heure: 15:00

Modification d'une tâche

✓ Valider ↶ Annuler 📁 Ouvrir le dossier

Destinataire: Le Praticien
Praticien: Docteur Ninon CREMONINI
Importance: Normale
Catégorie: Retours de laboratoire

Mémo

TAD EX DENTAL LABO - POUR: Mr I rles (2744) - FINITION CERAM

Tâche réalisée

Echéance: 29/03/2017  23 Heure: 15:00

Couleur de fond 

⇒ **Mémo** : pour écrire le texte définissant la tâche

⇒ **Couleur de fond** : choix dans la palette de couleurs

Modification d'une tâche

 Valider  Annuler  Ouvrir le dossier

Destinataire: Le Praticien

Praticien: Docteur Ninon CREMONINI

Importance: Normale

Catégorie: Retours de laboratoire

Mémo: TAD EX DENTAL LABO - POUR: Mr Irlles (2744) - FINITION CERAM

Tâche réalisée

Echéance: 29/03/2017  23 Heure: 15:00

Couleur de fond: 

⇒ **État de la tâche :**

⇒ Réalisée ou non réalisée

⇒ Une case à cocher quand la tâche est réalisée

Modification d'une tâche

✓ Valider ↶ Annuler 📁 Ouvrir le dossier

Destinataire: Le Praticien
Praticien: Docteur Ninon CREMONINI
Importance: Normale
Catégorie: Retours de laboratoire

Mémo: TAD EX DENTAL LABO - POUR: Mr I... rles (2744) - FINITION CERAM

Tâche réalisée

Echéance: 29/03/2017  23 Heure: 15:00

Couleur de fond: 

⇒ **Échéance :**

⇒ Date à partir de laquelle la tâche doit être réalisée

⇒ Par défaut la date du jour

⇒ **Heure :** Heure de réalisation