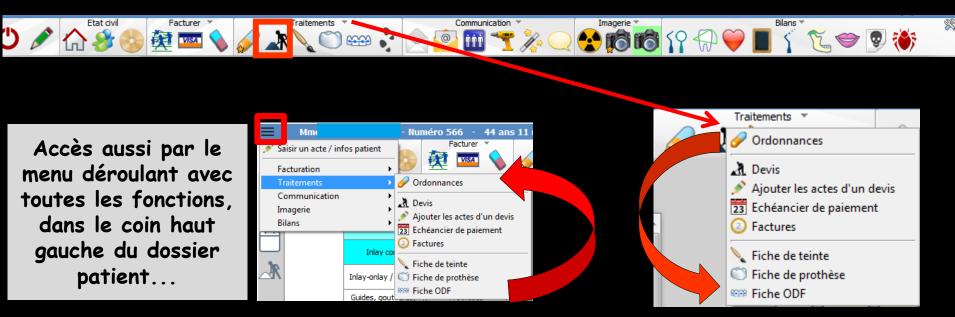
Assistant de création

de Devis graphiques et de plans de traitement

Les devis

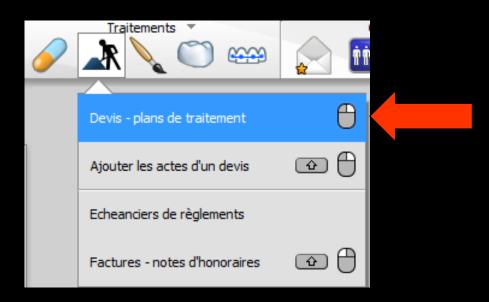


Fenêtre appelée à partir de la fiche patient dans le groupe "Traitements" en cliquant sur l'icône représenté par des travaux ou en développant le menu "Traitements"

Dans la fiche du patient



⇒Icône "Travaux"



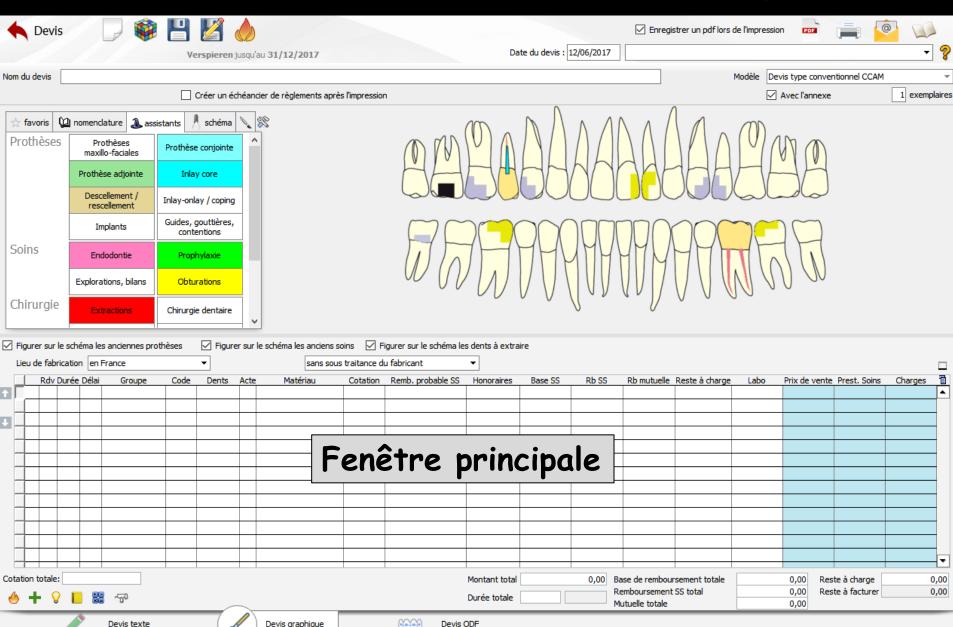
Ou accès direct



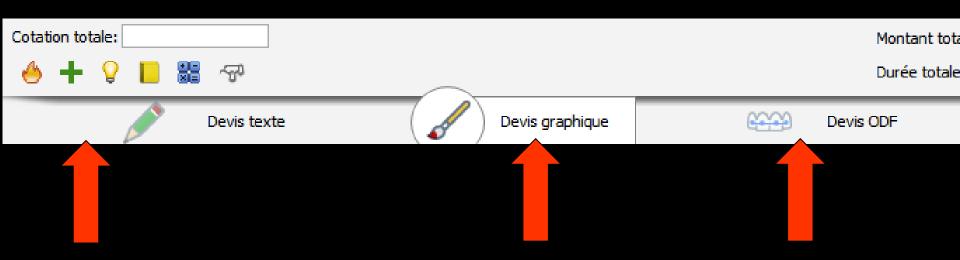
À partir de la fiche patient

Un clic droit sur l'icône
devis/Echéanciers/Factures donne un
accès immédiat aux devis sans passer
par le menu de sélection

Devis - Plans de traitement

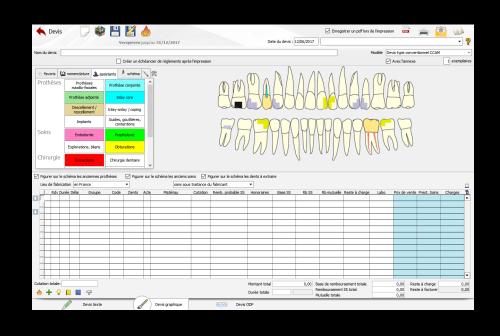


Trois onglets



Devis graphique

Permet la rédaction de devis et plans de traitement (plutôt orientés vers la prothèse)



Concept original

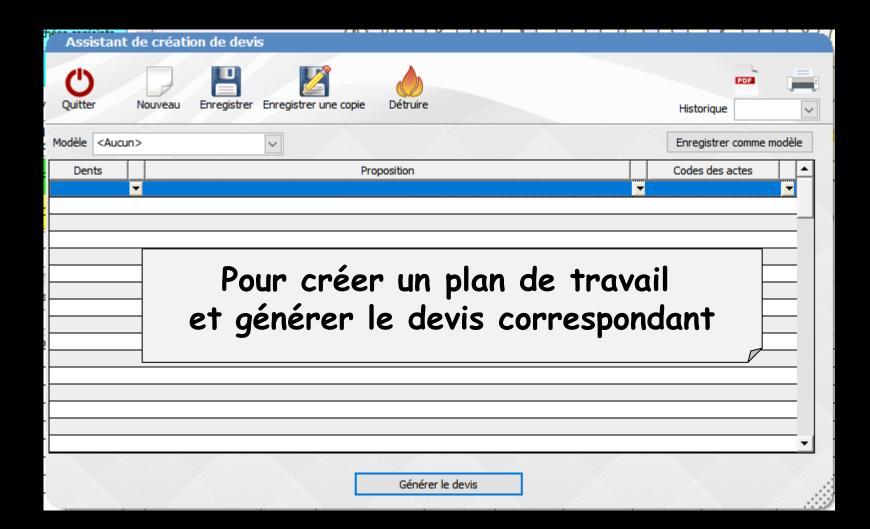
Le devis fini peut comporter une représentation schématique de la réalisation prothétique envisagée

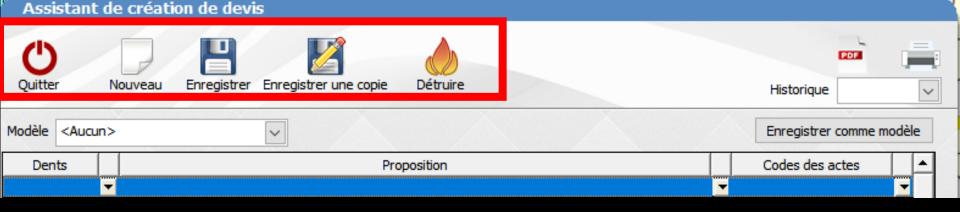
Assistant de création de devis

L'assistant de création de devis et de plans de traitement a surtout un intérêt pour les gros travaux

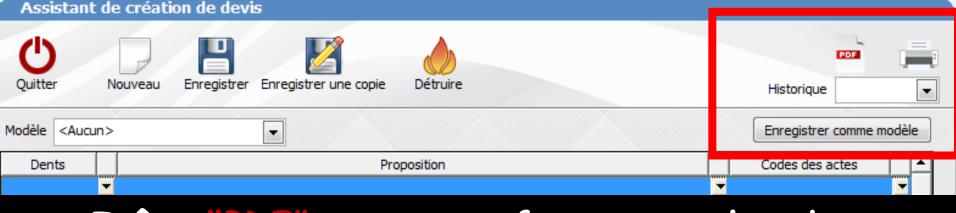
	Etat civil	Facturer	Traitements	
$\leftarrow \emptyset$		VISA V	💉 🎤 📐 💭	
Devis But Devis				
		Verspieren j	usqu'au 31/12/2017	
Nom du devis				
Créer un échéancier de règlements après				
☆ favoris 🕻	2 nomendature & as	sistants 8 schéma	*	
Prothèses	Prothèses maxillo-faciales	Prothèse conjointe	<u>^</u>	

Assistant de création de devis

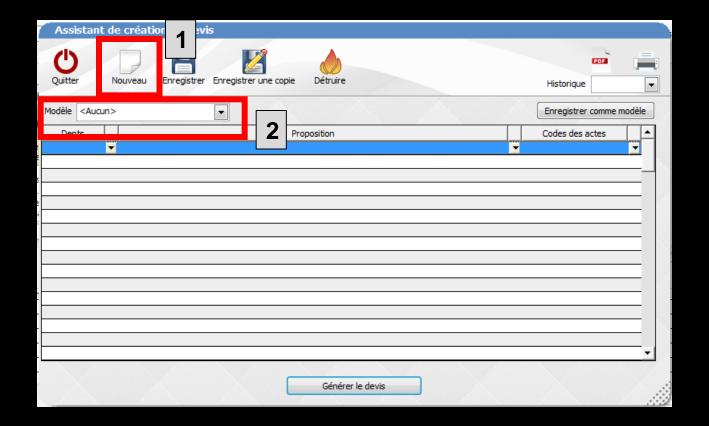




- ⇒Icône "Quitter" pour sortir
- →Icône "Nouveau" pour créer un nouveau plan de travail
- → Icône "Enregistrer" pour sauver le plan de travail établi au patient
- → Icône "Enregistrer une copie" pour enregistrer une copie du plan de traitement en cours de création
- → Icône "Détruire" pour enlever un plan de travail



- →Icône "PDF" pour transformer un plan de travail en fichier PDF
- → Icône "Imprimante" pour imprimer un plan de travail
 - →Un clic droit donnant un aperçu avant impression
- → Icône "Historique" pour retrouver un plan de travail établi à un patient
- → Icône "Enregistrer comme modèle" pour enregistrer un plan de travail comme modèle type (pour l'utiliser pour d'autres patients avec des travaux voisins)



⇒Pour créer un nouveau plan de travail

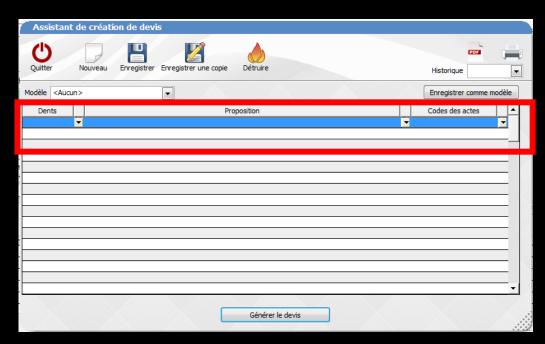
- On peut partir d'un document vierge (1)
- Ou d'un ancien plan de travail (proche de celui que l'on veut réaliser) et que l'on a enregistré auparavant comme modèle (2)

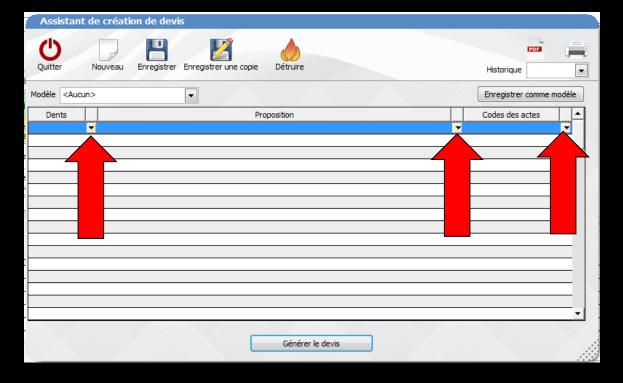
À partir d'un document vierge

On se positionne sur la première ligne

Assistant de création de devis				
Quitter Nouveau Enregistrer Enregistrer une copie Détruire	Historique 🔻			
Modèle <aucun> ▼</aucun>	Enregistrer comme modèle			
Dents Proposition ▼	Codes des actes			
	<u>.</u>			
Générer le devis				

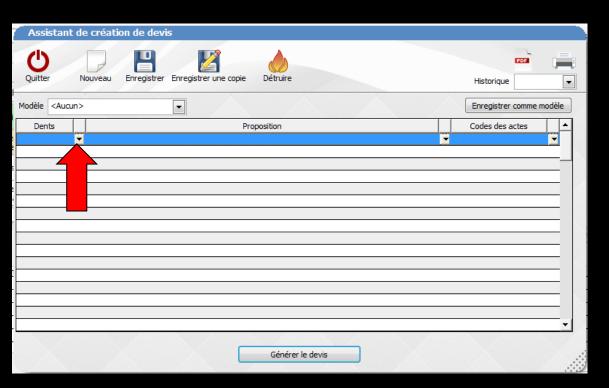
- →Il faut créer autant de lignes que de types de travaux prévus
- Chaque ligne comporte 3 colonnes
 - **→** Dents
 - Proposition
 - Codes des actes

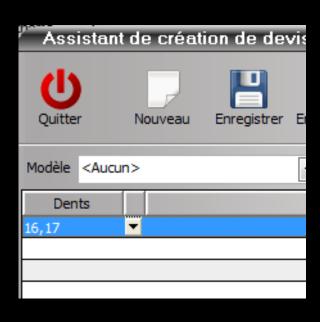




- Chaque colonne peut être renseignée
 - → Manuellement en plaçant le pointeur sur la ligne
 - ⇒Par clic droit
 - Ou en cliquant sur la petite flèche située en bout de colonne

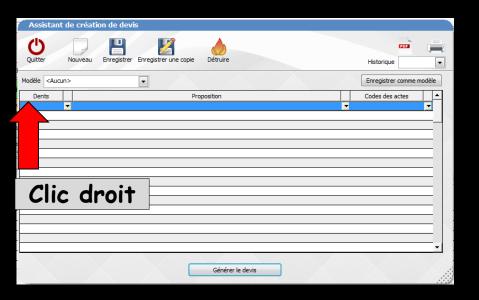
Colonne "Dents"

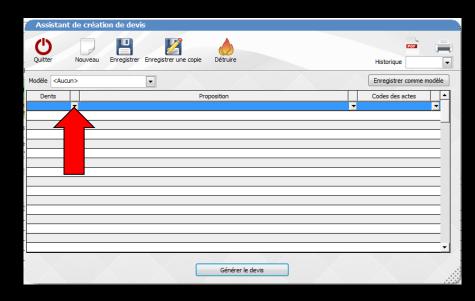




Pour une saisie manuelle il faudra séparer chaque numéro de dent par une virgule

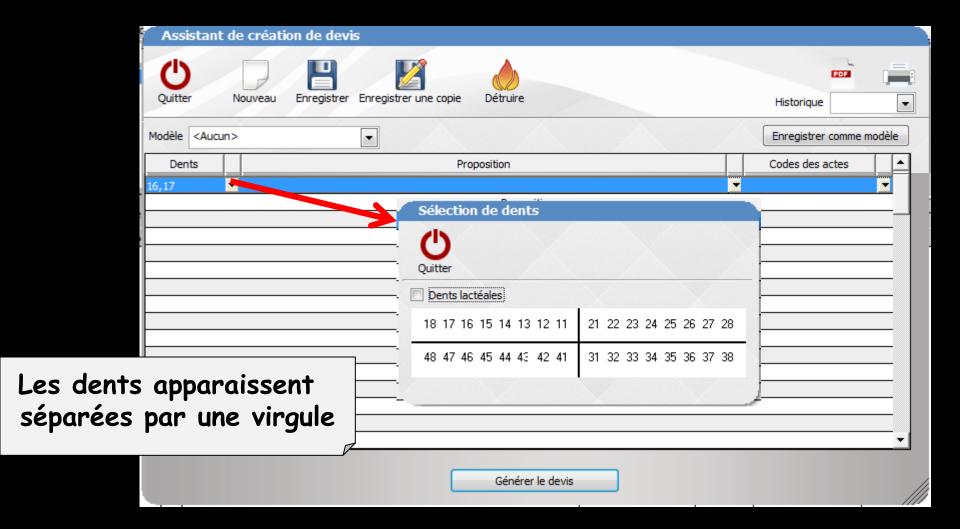
Colonne "Dents"





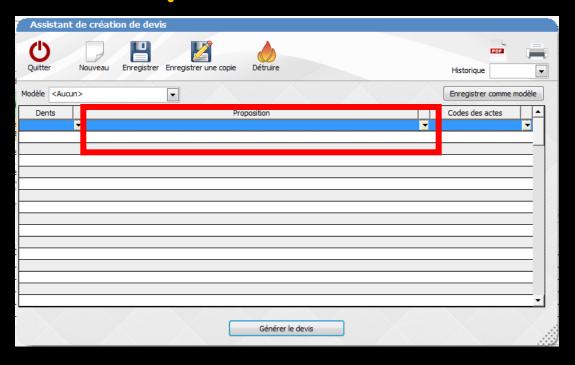
La fenêtre de saisie des dents (flèche ou clic droit) permet de saisir plusieurs dents à la suite



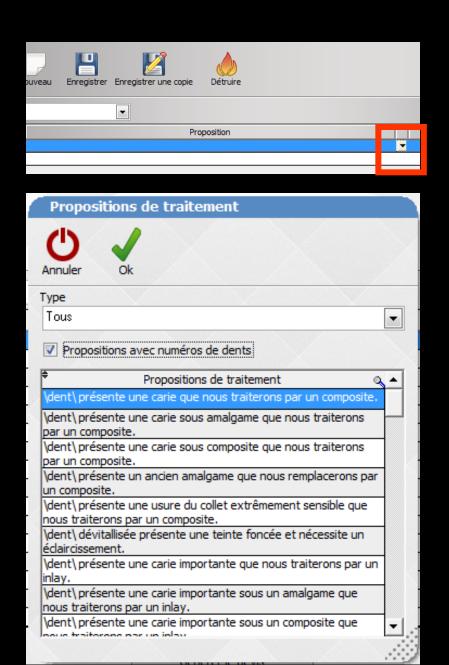


Double clic sur 16
Double clic sur 17

Colonne "Proposition de traitement"

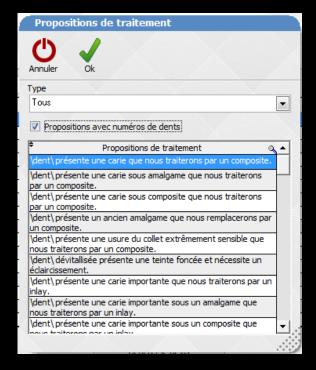


- →Pour la saisie d'une proposition de travail
 - **→** Manuellement
 - Ou à partir des propositions types

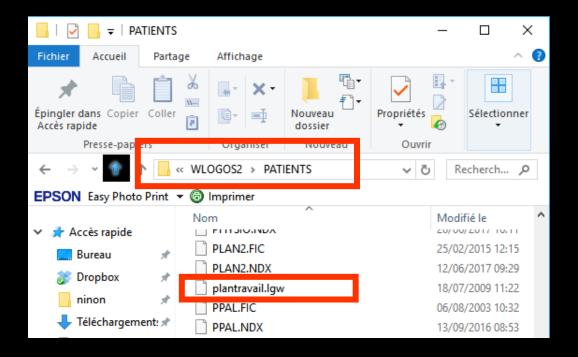


Un clic sur la petite flèche en bout de champ, ouvre la fenêtre des propositions de traitement

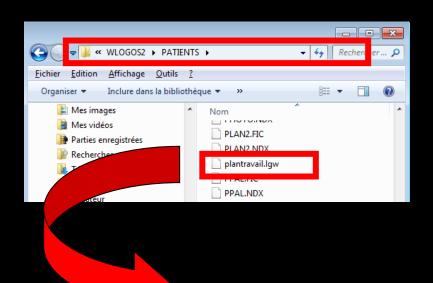
"Propositions de traitement"

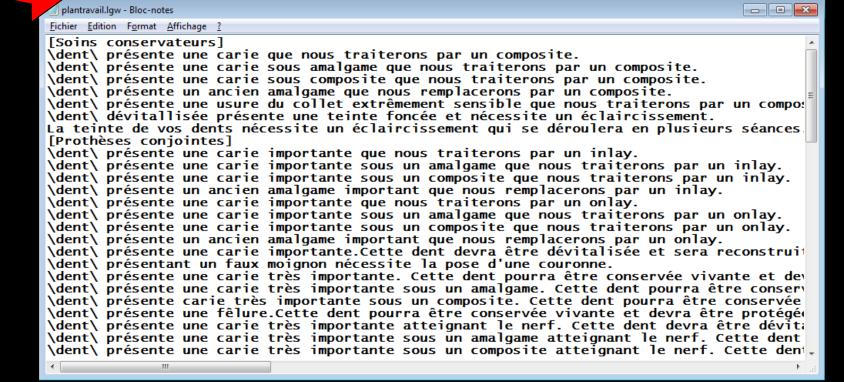


La fenêtre de saisie des propositions type est remplie à partir du fichier WLogos2\patients\plantravail.lgw



- Le fichier des propositions de traitements : plantravail.lgw se trouve dans C:\WLOGOS2\PATIENTS
- → Modifiable à souhait
- S'ouvre avec le bloc notes de Windows

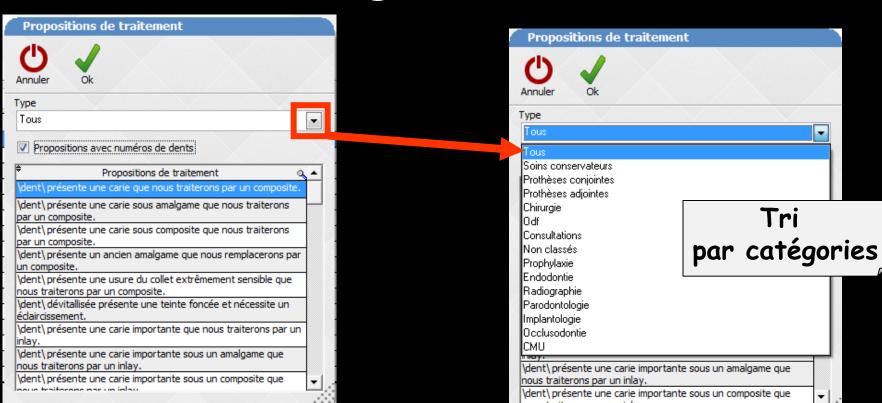




Premier filtrage

→Par type

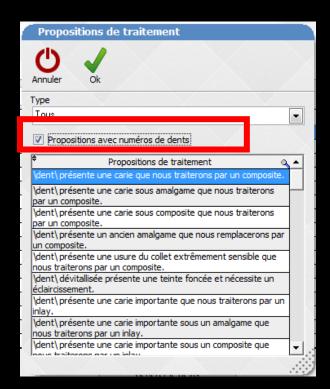
On retrouve les catégories de la nomenclature générale

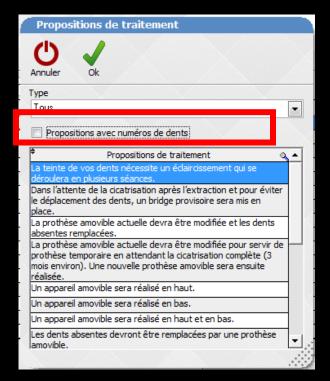


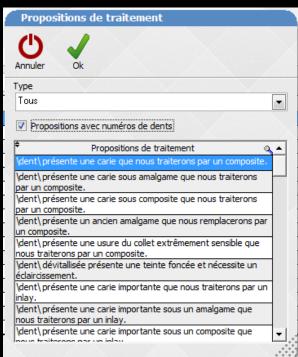
Second filtrage

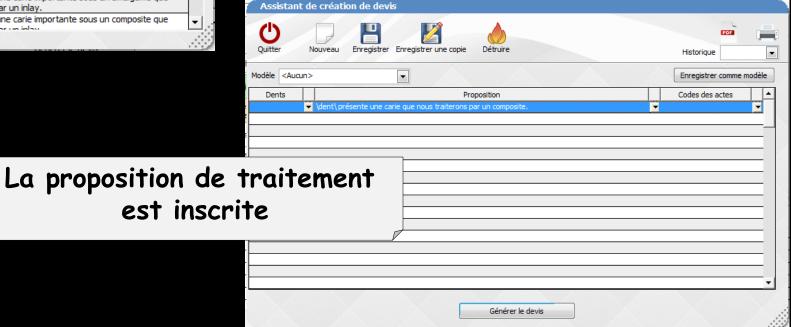
⇒Selon la case cochée ou non "Propositions avec numéros de dents"

Les propositions possibles seront différentes car filtrées



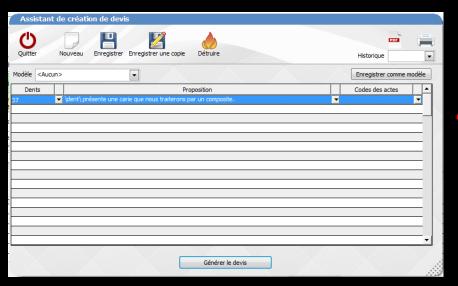




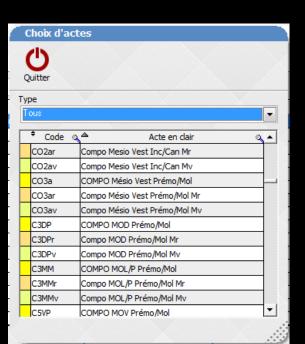


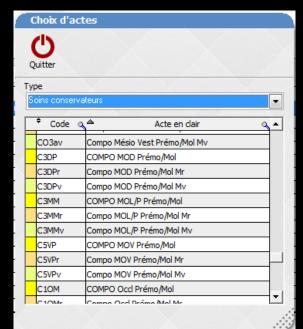
Colonne "Code des actes"

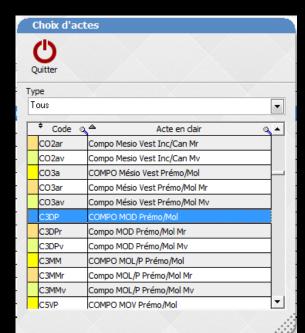
- Pour une saisie manuelle il faudra séparer chaque numéro de dent par une virgule
- La fenêtre de saisie des codes permet de saisir plusieurs codes à la suite

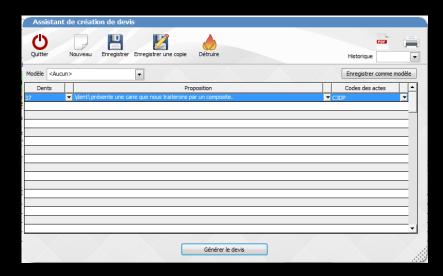


→Recherche des codes
→Tous
→Par type d'actes





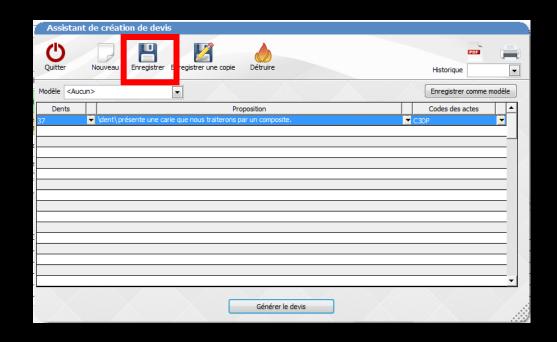




- L'ensemble des travaux proposés et renseignés constitue un plan de travail
 - Ce document comporte la liste de l'ensemble des travaux envisagés

On pourra

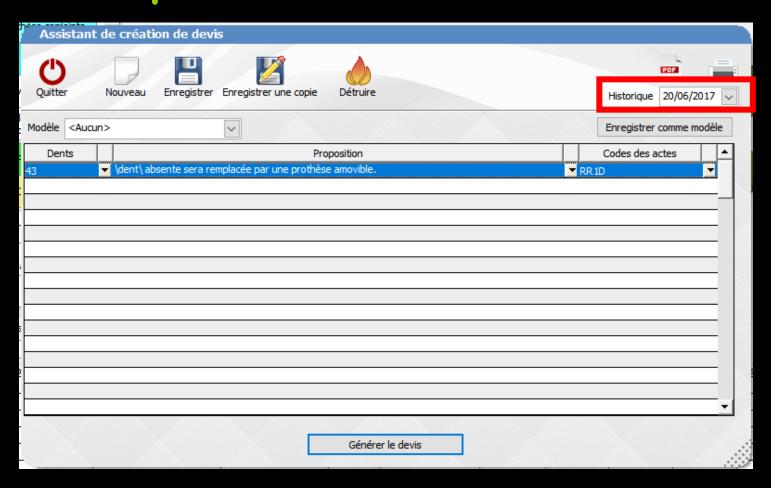
Sauver le plan de travail pour le patient





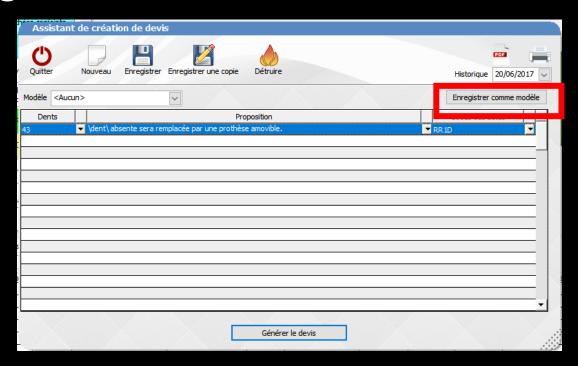
Le plan de travail enregistré

→Il apparaîtra alors dans le combo-box "Historique"

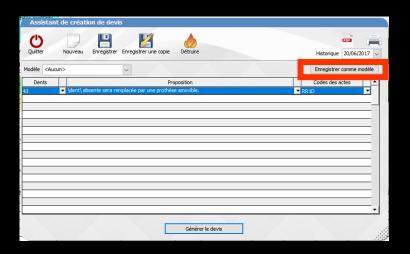


On pourra

Enregistrer le plan de travail comme modèle afin de l'utiliser pour d'autres patients qui bénéficieront de travaux voisins



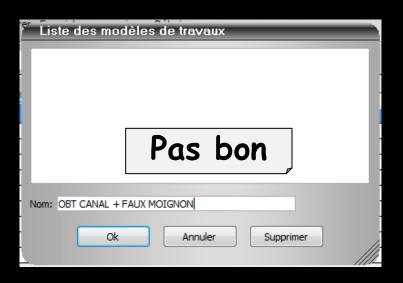
- Clic sur "Enregistrer comme modèle"
- Demande de confirmation
- ⇒Si "Oui" fenêtre pour donner un nom au modèle



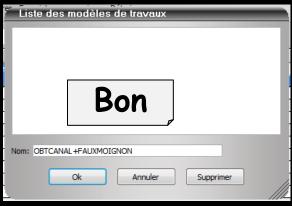


Attention en donnant un nom

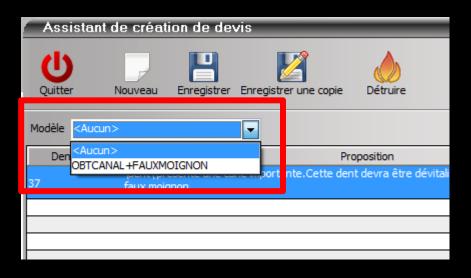
→Ne pas laisser d'espace







- →Le nom du modèle étant donné
- **⇒Ok**
- →Le modèle est créé

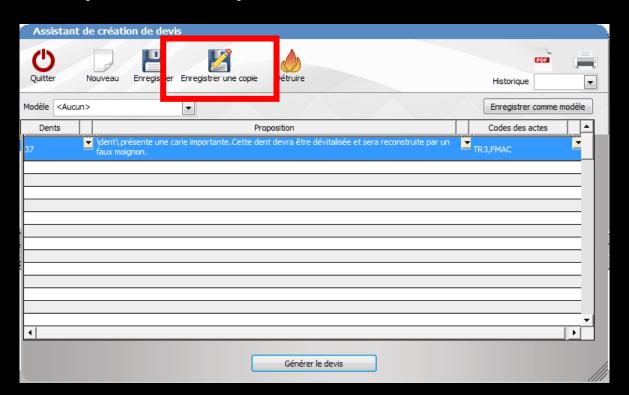




→On le retrouvera dans le combo-box Modèle

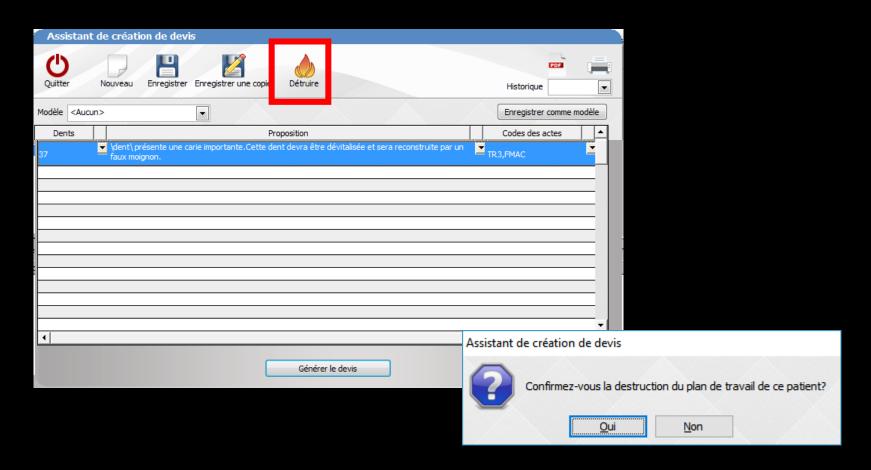
On pourra

- ⇒Enregistrer une copie du plan de travail en cours de rédaction
- Pour s'en servir pour un plan de traitement similaire



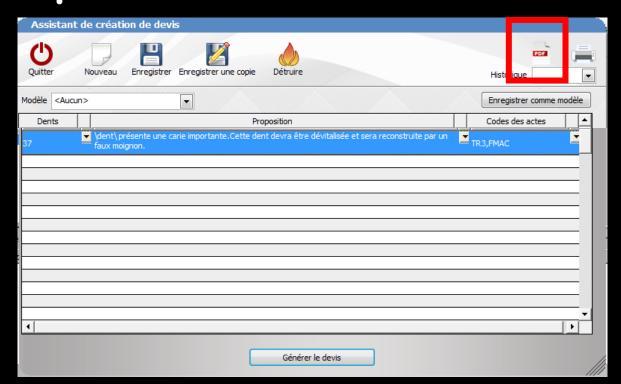
On pourra

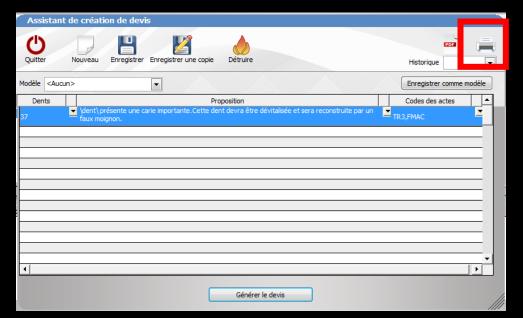
Détruire un plan de traitement

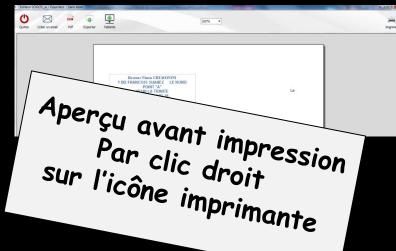


On pourra

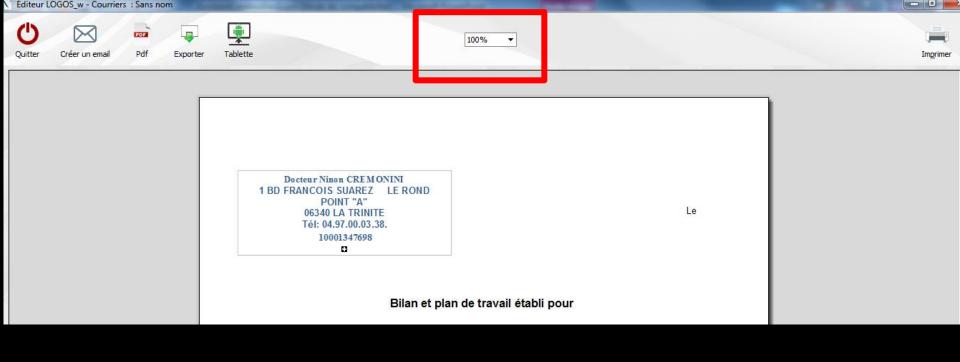
- Sauvegarder le document sous forme de fichier PDF
- →Pour ensuite l'envoyer par mail par exemple







- On pourra imprimer le document pour le patient
- Ce document comportera une liste de l'ensemble des travaux envisagés
- En particulier chaque numéro de dents est précédé de sa dénomination

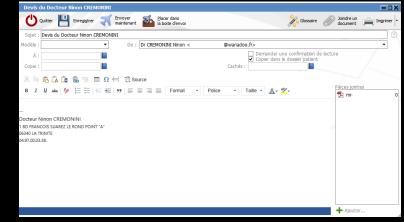






- On pourra l'envoyer par mail
- L'adresse e-mail du patient sera automatiquement récupérée si elle a été remplie dans l'état civil
- →Le plan de traitement en pièce jointe

sera au format PDF





- On pourra le transformer en fichier PDF pour le conserver dans un dossier
- L'exporter dans un dossier archives par exemple



On pourra l'envoyer sur un tablette Android

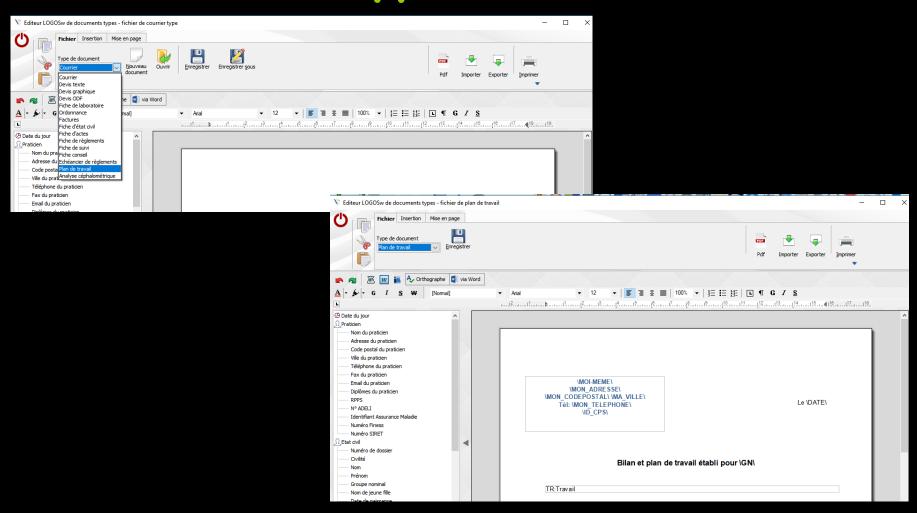


- On pourra l'imprimer
- La petite flèche sous Imprimer permettant de sélectionner une autre imprimante que l'imprimante

par défaut

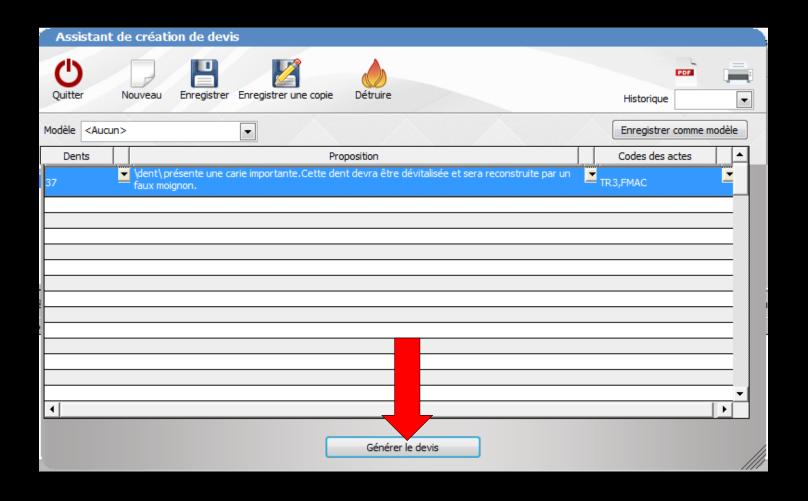
Sélection d'une imprimante	
Imprimante	
HP Deskjet F2400 series ▼	
Etendue de pages	Nombre de copies
Pages 1 à 1	1
ОК	Annuler

La présentation du document est paramétrable dans Outils - Documents types - Plan de travail



Plusieurs possibilités

- → À chacun d'entre nous de trouver ce qui lui convient le mieux
- Remplir son fichier des propositions selon sa convenance
- Cet assistant est une aide mais sera adaptable en fonction de sa façon de travailler, de présenter ses propositions de travail et ses plans de traitement



La fenêtre "Assistant création de devis" est alors fermée et la table des actes prévus dans le devis est automatiquement remplie