

Dossier du patient

Présentation verticale
Tous les volets sur la même
fenêtre

Fiche état civil

Création d'un nouveau dossier patient

← ✓

État civil

Civilité	M ^r	Numéro	3889
Prénom		Id radio numérique	
Nom		N° de boîte	
Date de naissance		Ref. dossier papier	
Profession		Nouveau patient	<input checked="" type="checkbox"/>
		1er rendez-vous	06/01/2016

Coordonnées

Destinataire du courrier		Tel 1	
Adresse		Tel 2	
Complément d'adresse		Tel 3	
Code postal		Portable	
Ville		Email	
Pays		Email pro	
Adressé par			

<Cliquez avec le bouton droit pour placer la photo>

Notes

Drapeau dans la liste des patients Afficher le commentaire à l'ouverture du dossier

Alertes

Créez des alertes qui s'ouvriront pour ce patient

Assurance Maladie Obligatoire

Assurance Maladie Complémentaire

Attestations

Correspondants

Famille et relations

Fiche état civil

Création d'un nouveau dossier patient

← ✓

↑

👤 Etat civil

📝 Notes

🔔 Alertes

☂ Assurance Maladie Obligatoire

☂ Assurance Maladie Complémentaire

Pièce justificative: Aucune pièce justificative n'a été présentée

N° d'organisme / n° AMC / RNM : [] code service []

Numéro complémentaire []

Nom de l'organisme []

Organisme 1/3 Payeur []

N° d'adhérent []

Garanties mutuelle []

Convention AMC []

Droits valables du [] au []

Tiers payant sur la part AMC

Tiers payant coordonné par la caisse

Mode de gestion []

> Remboursement des actes

> Paramètres de télétransmission

👤 Attestations

Scannez les attestations papier de votre patient +

👤 Correspondants

Indiquez les correspondants pour ce patient

Correspondant	Spécialité	📄	📧
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

👤 Famille et relations

Ajoutez des relations à votre patient

Nom	Relation	Prochain RDV

⇒ Des flèches dans la partie gauche pour monter ou descendre

⇒ Ou utilisation de l'ascenseur dans la partie droite

Création d'un nouveau dossier patient

Etat civil

Civilité
Prénom
Nom

Numéro 3889
Id radio numérique
N° de boîte
Ref. dossier papier
Nouveau patient
1er rendez-vous 06/01/2016

Date de naissance
Profession

Coordonnées

Destinataire du courrier
Adresse
Complément d'adresse
Code postal
ville
Pays
Adressé par

Tel 1
Tel 2
Tel 3
Portable
Email
Email pro

Notes

Alertes

Assurance Maladie Obligatoire

Assurance Maladie Complémentaire

Attestations

Correspondants

Famille et relations

Création d'un nouveau dossier patient

Etat civil

Notes

Assurance Maladie Obligatoire

Assurance Maladie Complémentaire

Pièce justificative Aucune pièce justificative n'a été présentée

N° d'organisme / N° AMC / RIM : code service

Numéro complémentaire

Nom de l'organisme
Organisme 1/3 Payeur
N° d'adhérent
Garantes mutuelle
Convention AMC

Droits valables du au

Tiers payant sur la part AMC
Tiers payant coordonné par la caisse

Mode de gestion

Remboursement des actes

Paramètres de télétransmission

Attestations

Correspondants

Famille et relations

⇒ Un volet non déployé pourra être activé par un clic dans la barre de titre

⇒ Exemple

⇒ Volet Notes

Création d'un nouveau dossier patient

Etat civil

Notes

Assurance Maladie Obligatoire

Assurance Maladie Complémentaire

Attestations

Correspondants

Famille et relations

Création d'un nouveau dossier patient

Etat civil

Notes

Assurance Maladie Obligatoire

Assurance Maladie Complémentaire

Attestations

Correspondants

Famille et relations



- ⇒ Dans la partie supérieure, **quatre icônes**
- ⇒ De gauche à droite
 - ⇒ Annuler - quitter
 - ⇒ Valider
 - ⇒ Liens familiaux
 - ⇒ Lecture de la carte vitale



Etat civil

⇒ L'icône **Carte Vitale**

⇒ Permet de lire les données de la carte Vitale

⇒ De sélectionner le patient dont vous créez la fiche

⇒ De récupérer ses données dans la fiche en cours de création

Patient inconnu de LOGOS_w → nom affiché sur fond gris

Patient dans la liste de LOGOS_w et données administratives à jour → nom affiché sur fond vert

Patient dans la liste de LOGOS_w mais données administratives non à jour → nom affiché sur fond jaune



Etat civil

⇒ L'icône **Carte Vitale**

⇒ Pour une MAJ ponctuelle

⇒ **Car il est préférable** de passer par la MAJ réalisable par l'introduction de la carte vitale dans le lecteur et l'ouverture du dossier par l'icône carte vitale

Patients

Numérotation

Gestion

Comptabilité

Outils



État civil

 Etat civil

Civilité	<input type="text" value="Mr"/>	Numéro	3821
Prénom	<input type="text"/>	Id radio numérique	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>	N° de boîte	<input type="text"/>
Date de naissance	<input type="text"/>	Ref. dossier papier	<input type="text"/>
Profession	<input type="text"/>	Nouveau patient	<input checked="" type="checkbox"/>
Coordonnées		1er rendez-vous	08/07/2015
Destinataire du courrier	<input type="text"/>		
Adresse	<input type="text"/>		
Complément d'adresse	<input type="text"/>		
Code postal	<input type="text"/>		
Ville	<input type="text"/>		
Pays	<input type="text"/>		
Adressé par	<input type="text"/>		

   

 depuis la famille

<Cliquez avec le bouton droit pour placer la photo>

Voir fichier coordonnées