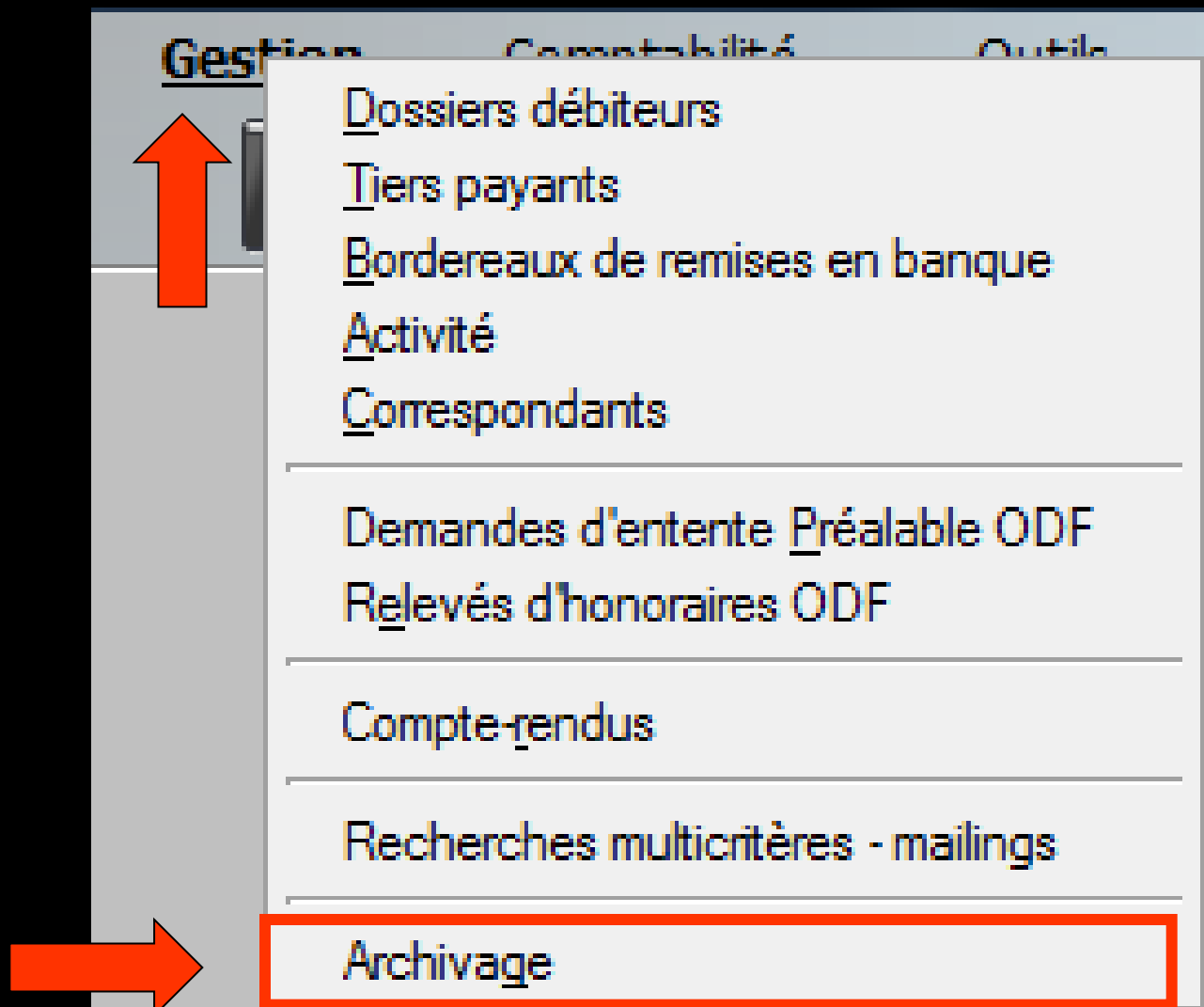


# Archivage des dossiers patients



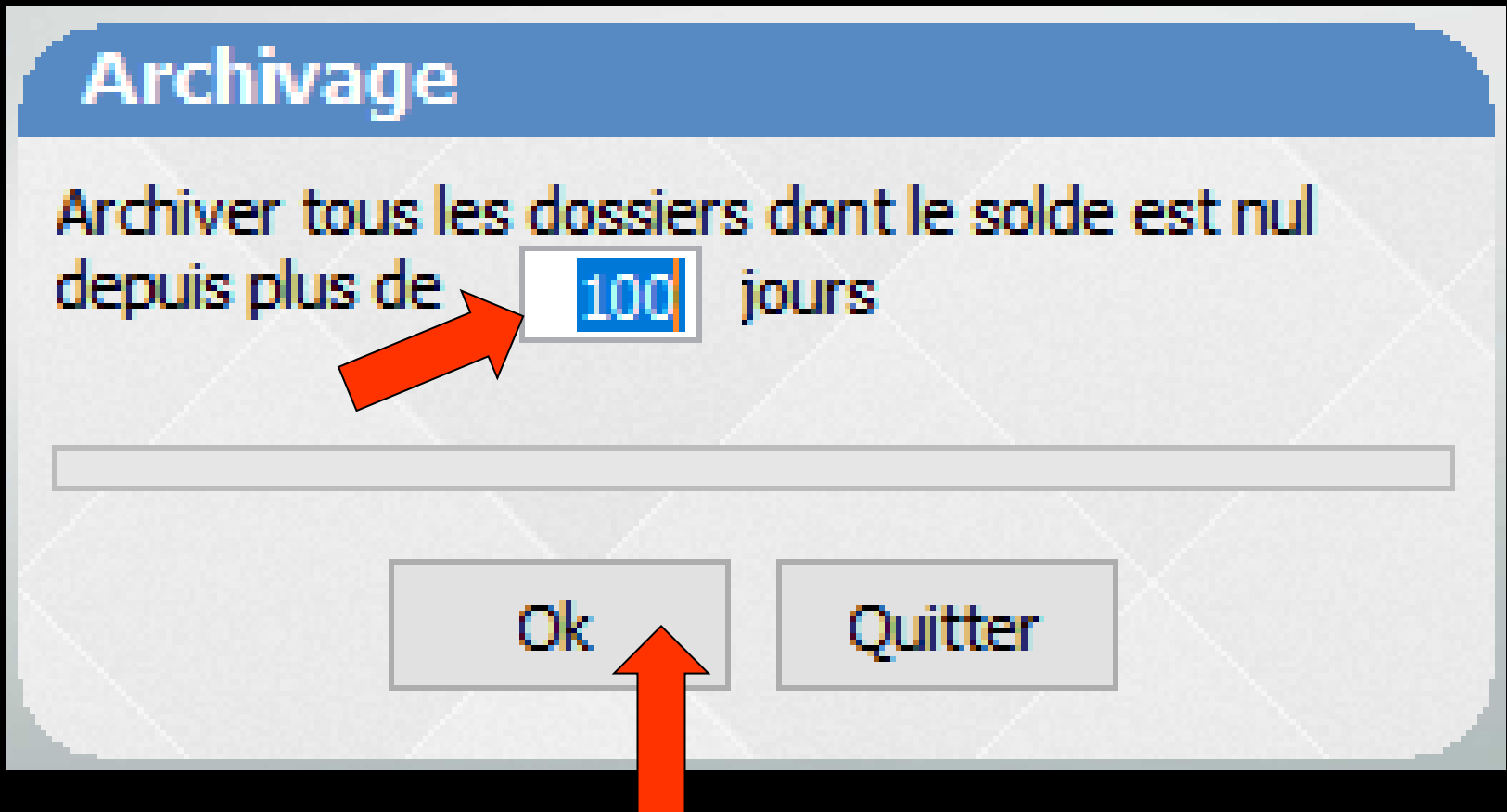
⇒ Cette fonction permet d'archiver automatiquement tous les dossiers (à condition que leur solde soit nul) depuis plus d'un nombre de jours, que vous choisissiez dans une case de sélection

# Mettre le nombre de jours (100 par défaut)

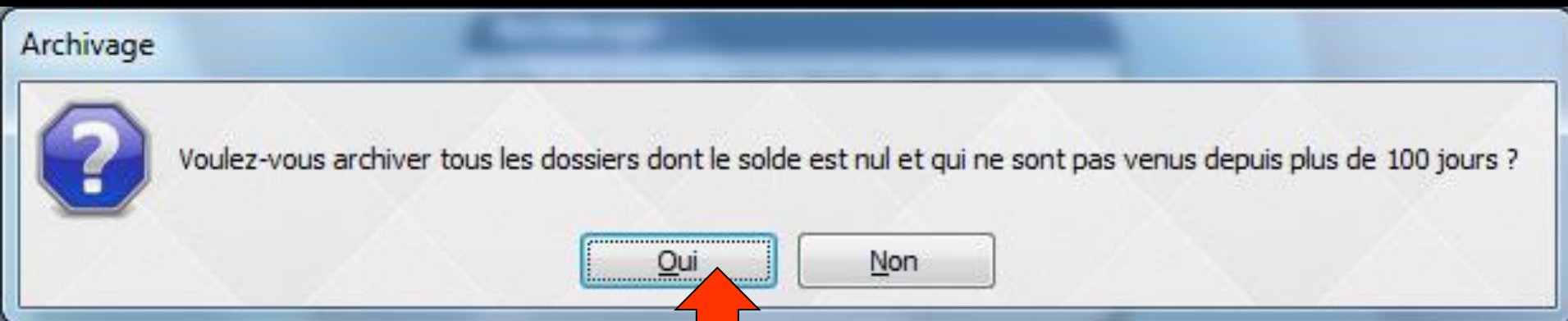
**Archivage**

Archiver tous les dossiers dont le solde est nul depuis plus de  jours

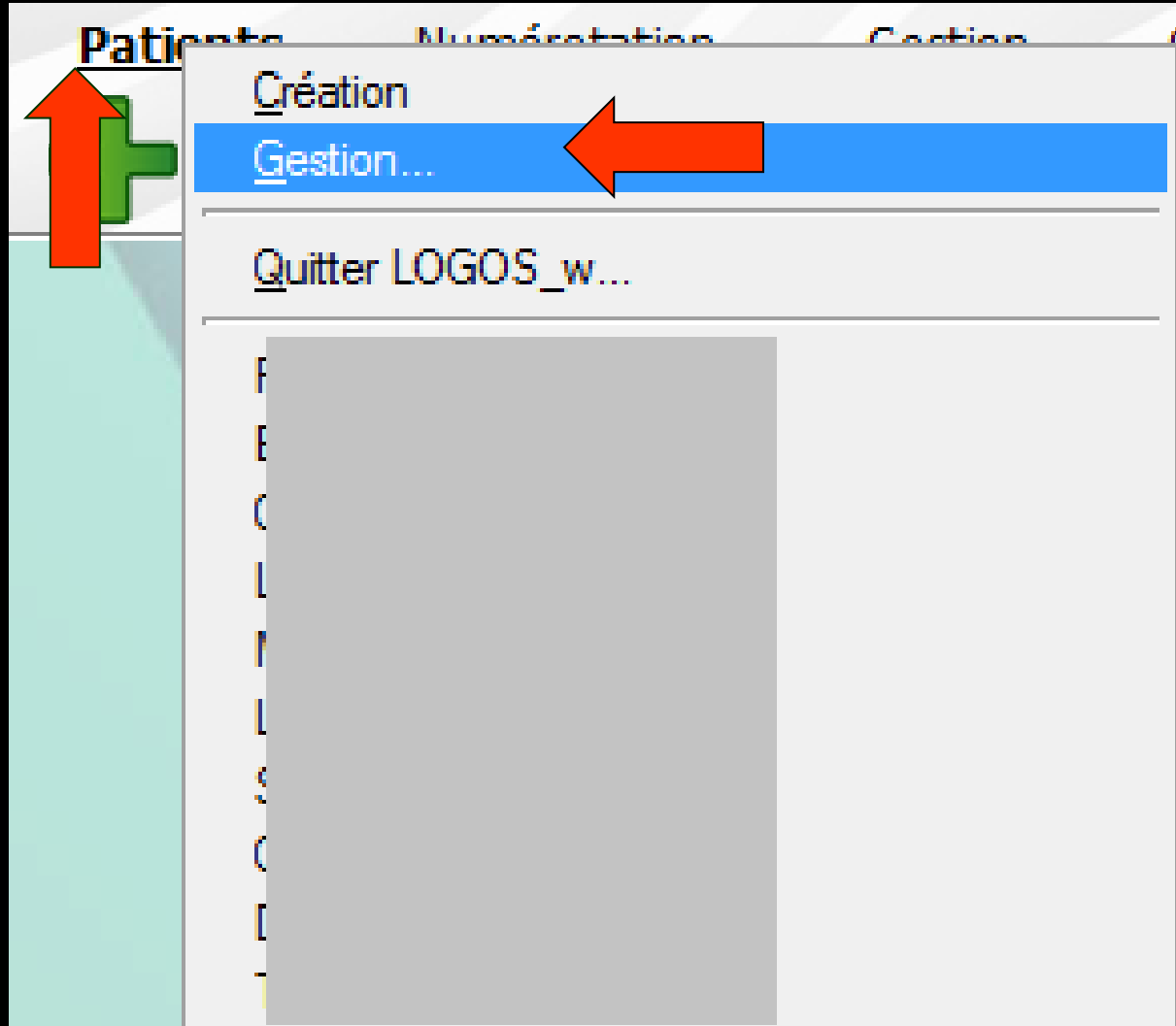
---



# Demande de confirmation



# Pour archiver/désarchiver un dossier



⇒ La fenêtre s'ouvre par défaut sur la liste des patients en cours

Gestion des dossiers patients

Annuler Ok Créer un dossier En cours Archives RIP Tous Aide

A		2 682	15/07/1992	▲
AI		1 127	30/11/1911	
AI		3 376	18/07/1985	
AI		588	13/05/1993	
AI		854	18/11/1997	
AI		818	05/12/1955	
AI		3 453	18/07/1985	
AI		3 870	30/04/1956	
AI		4 022	25/07/2010	
AI		3 917	08/02/2008	
AI		3 922	06/10/2010	
AI		3 881	14/06/1992	
AI		2 756	09/08/2003	
AI		2 882	25/11/1978	▼

← ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ' - □

Recherche rapide

Recherche simple Recherche avancée

⇒ Barre de sélection sur le nom d'un patient

⇒ Clic droit de la souris

⇒ Cochez l'un des choix possibles

Gestion des dossiers patients

Annuler Ok Créer un dossier En cours Archives RIP Tous Aide

AI			2 682	15
AI				30
AI				18
AI				13
AI				18/11/1997
AI				05/12/1955
AI				18/07/1985
AI				30/04/1956
AI				25/07/2010
AI			3 917	08/02/2008
AI			3 922	06/10/2010
AI			3 881	14/06/1992
AI			2 756	09/08/2003
AI			2 882	25/11/1978

ABCDEF GHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ' - □

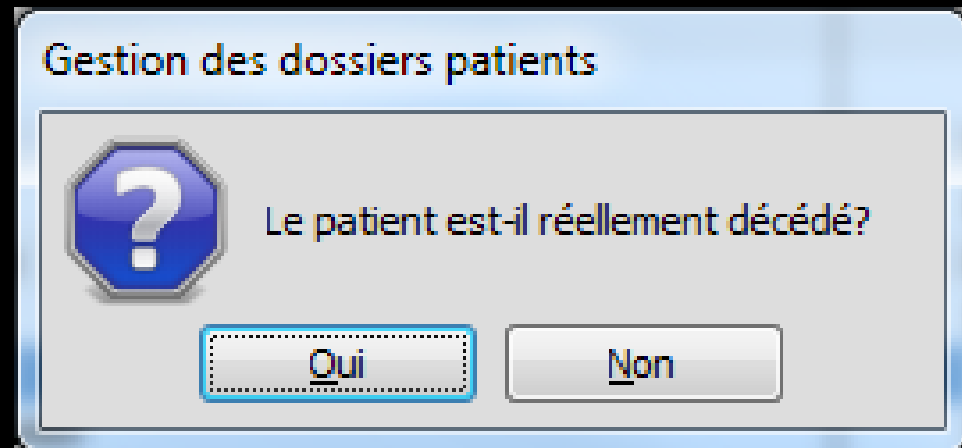
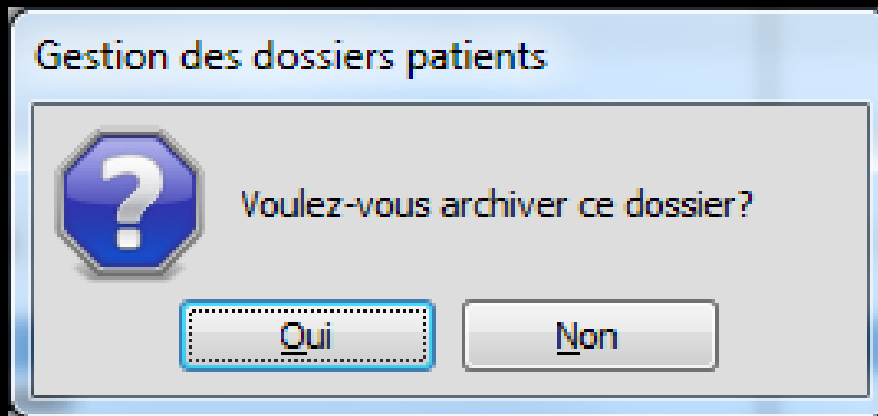
Recherche rapide

Recherche simple Recherche avancée

Clic droit

- ✓ Dossier Actif
- Dossier Archivé
- Patient Décédé
- Contacteur ultérieurement
- Mettre en liste d'attente

⇒ Le choix sera effectif après confirmation





# Gestion des dossiers patients

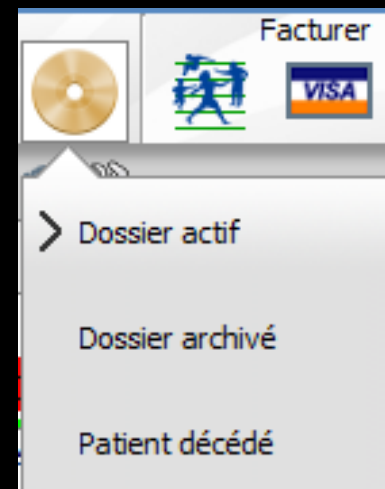
- ⇒ Il peut être utile de grouper ainsi la patientèle
  - ⇒ Patients actifs (en cours)
  - ⇒ Patients archivés
  - ⇒ Patients décédés
- ⇒ De manière à avoir des statistiques patients précises

Pour **archiver** ou **désarchiver** un dossier à partir d'une fiche patient



Clic sur l'icône  
Archiver/Désarchiver

Ouverture de la fenêtre  
Et clic sur son choix



# Couleur différente de l'icône dans la fiche patient dans la fiche patient



Patient en cours



Patient archivé



Patient décédé