# Envoi d'un SMS à partir du dossier d'un patient

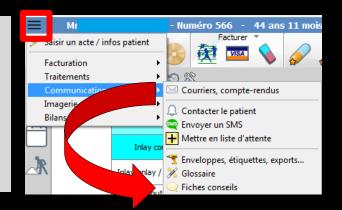
- Pour pouvoir envoyer des SMS à partir de LOGOSw, il faut avoir demandé son inscription à ce service
- → Pour ce faire, contactez le service commercial

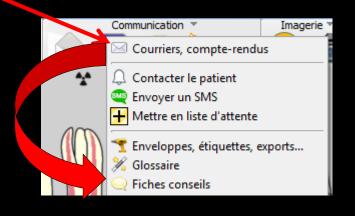
### Les services patient Généralités

Cette fenêtre est appelée à partir de la fiche patient dans le groupe "Communication" en cliquant sur l'icône perceuse ou en développant le menu "Communication"



Accès aussi par le menu déroulant avec toutes les fonctions, dans le coin haut gauche du dossier patient...

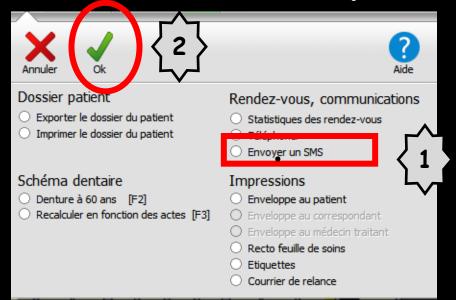


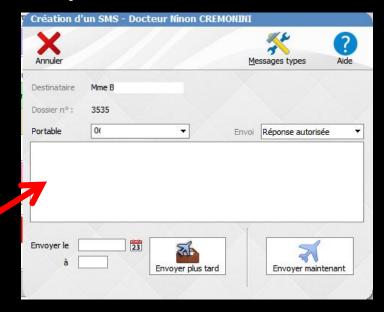


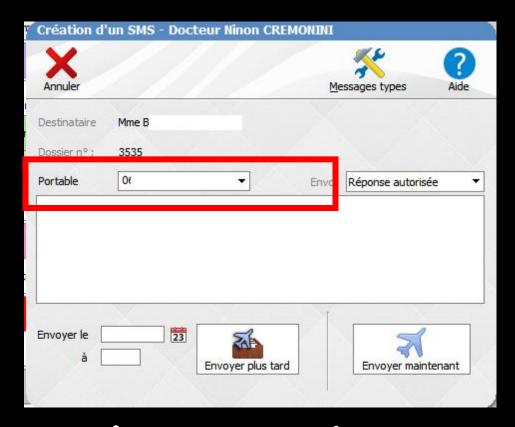
# Envoi d'un SMS à partir du dossier d'un patient



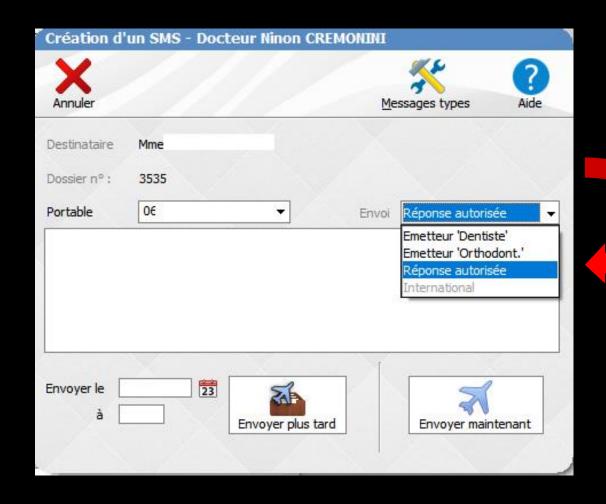
- Dans le menu "Services" (icône représentant une perceuse)
- Sélectionnez l'option "Envoyer un SMS"



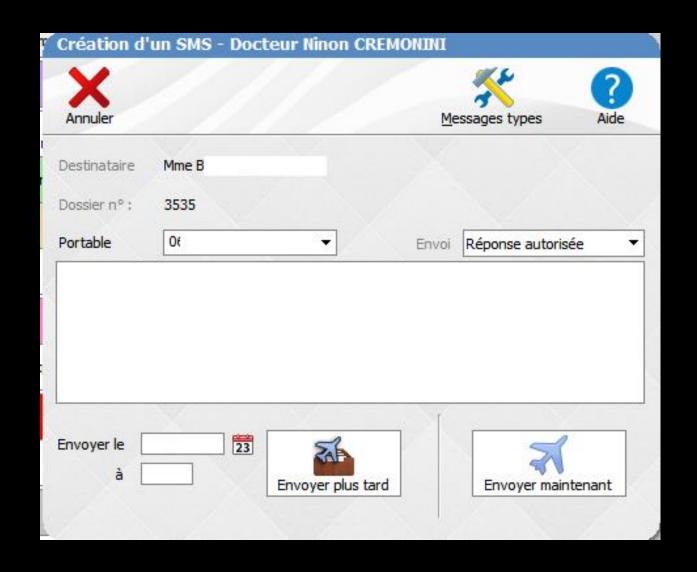




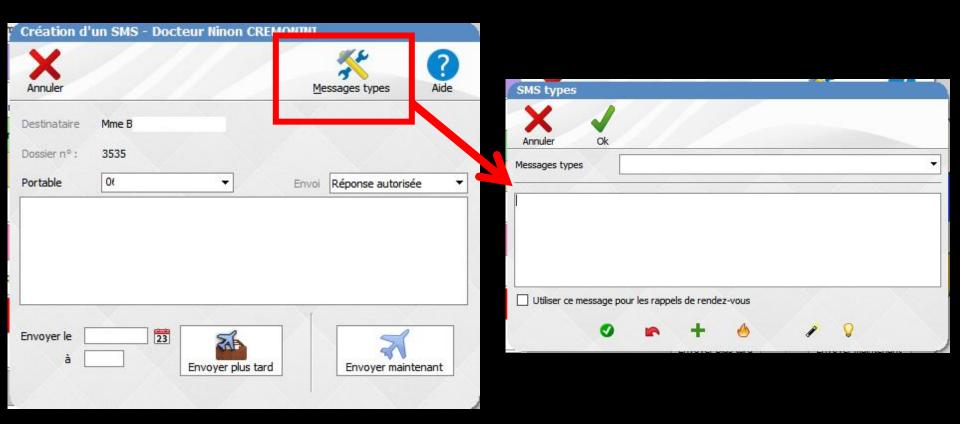
Dans la fenêtre de création de SMS le numéro de téléphone portable du patient sera automatiquement renseigné s'il a été saisi dans la fiche d'état-civil



### Plusieurs possibilités d'envoi

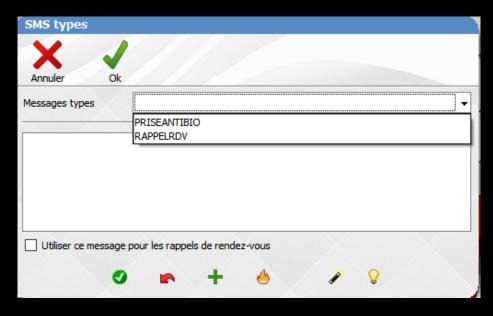


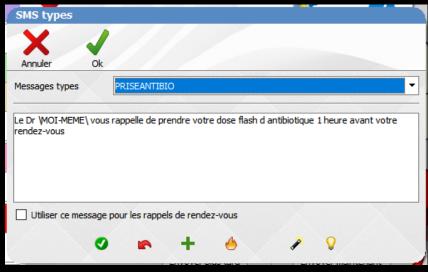
#### ⇒Saisissez ensuite le texte du message

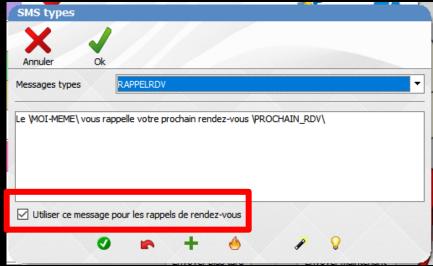


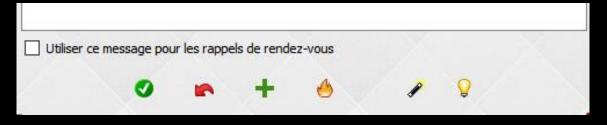
→Possibilité de créer et de réutiliser des messages types à l'aide de l'icône "Messages types" situé en haut à droite

# Messages types



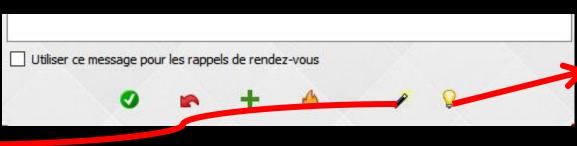


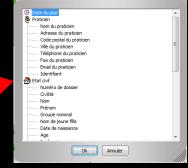




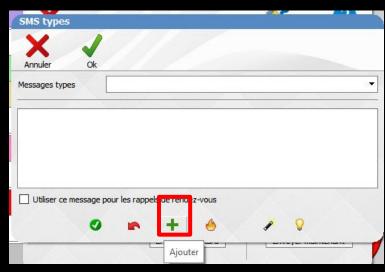
- ⇒ L'icône "Coche verte" pour valider le SMS type créé
- ⇒L'icône "Fléche rouge" pour annuler la frappe avant validation
- ⇒L'icône "+" pour créer un nouveau SMS type
- ⇒ L'icône "Feu" pour détruire un SMS type
- ⇒L'icône "Baguette" pour appeler le glossaire
- ⇒ L'icône "Ampoule" pour insérer des données







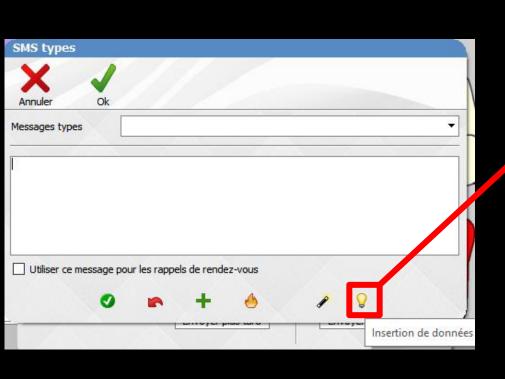
Clic sur l'icône + pour ajouter

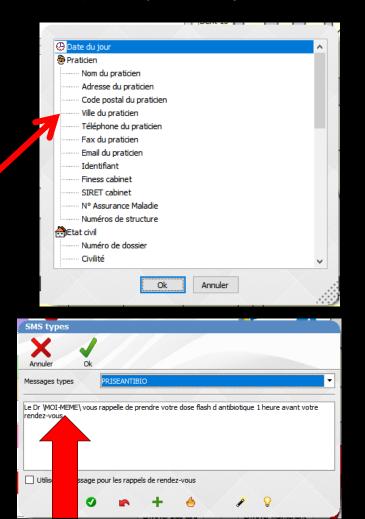


On écrit le message désiré



→L'icône ampoule va permette d'insérer des données lors de la rédaction du SMS



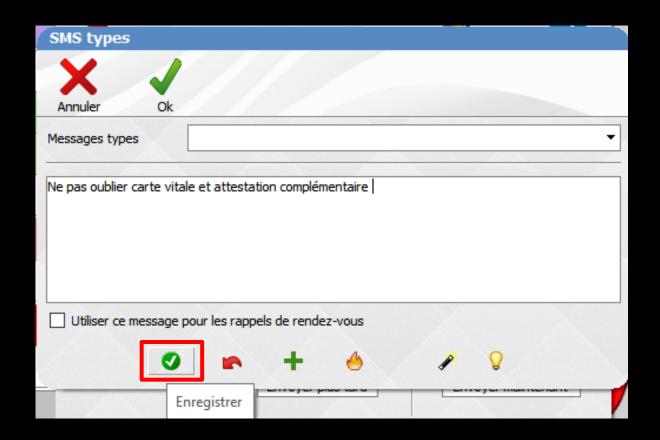


L'icône baguette magique va permette d'accéder au glossaire pour insérer des mots ou phrases types

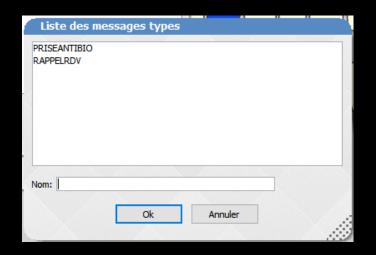
X							
nnuler	Ok						
ssages types							•
		r los rappol	s de rende:	z-vous			
Utiliser ce me	ssage pou	r les rappei					
Utiliser ce me	ssage pou	r les rappei	+	4	P	Q	

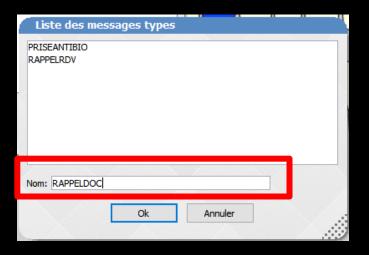
	A	1
- A	BC	
	D	
METTRE SOUS ANTIBIO DOSE FLASH 1 HEURE	E	
AVANT	F	1
POSE PACEMAKER LE		
POSE STENT LE	H	ì
	I I	i
	J	j
	K	J
	I.	1
	M	1
	N	1
	O	(
	P	
		1
	Q R	1
	S	
	T	1
	- U	ľ
	v	1
<b>5</b> + 🔥 🖺		1
. 5	- W	1
	X	3
	YZ	7

#### On enregistre en cliquant sur la coche verte

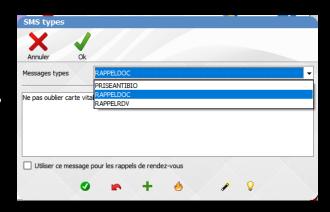


Ouverture de la fenêtre de la liste des messages types



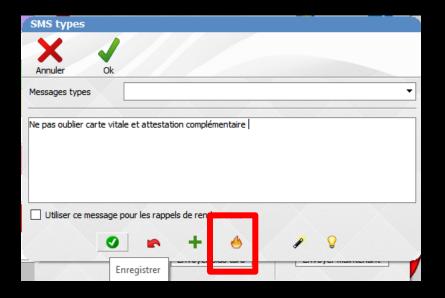


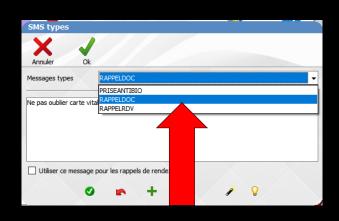
On remplira le champ Nom pour donner un titre au message type créé

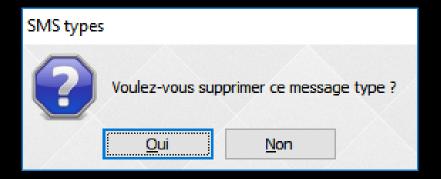


## Détruire un message type

- ⇒Sélection
- →Puis clic sur l'icône flamme
- Message de confirmation







Le message type est supprimé

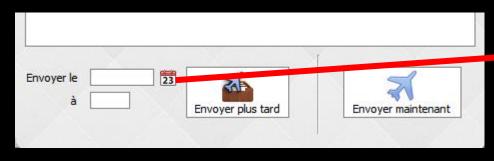
## Deux sortes d'envoi

⇒ Envois immédiats : cliquez l'option correspondante



⇒Envois différés : il vous faudra alors renseigner la date et l'heure de l'envoi tel

que vous voulez qu'il ait lieu sur le téléphone portable du destinataire



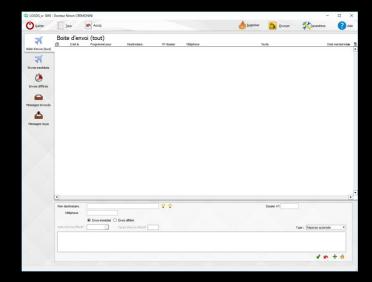


## Deux sortes d'envoi

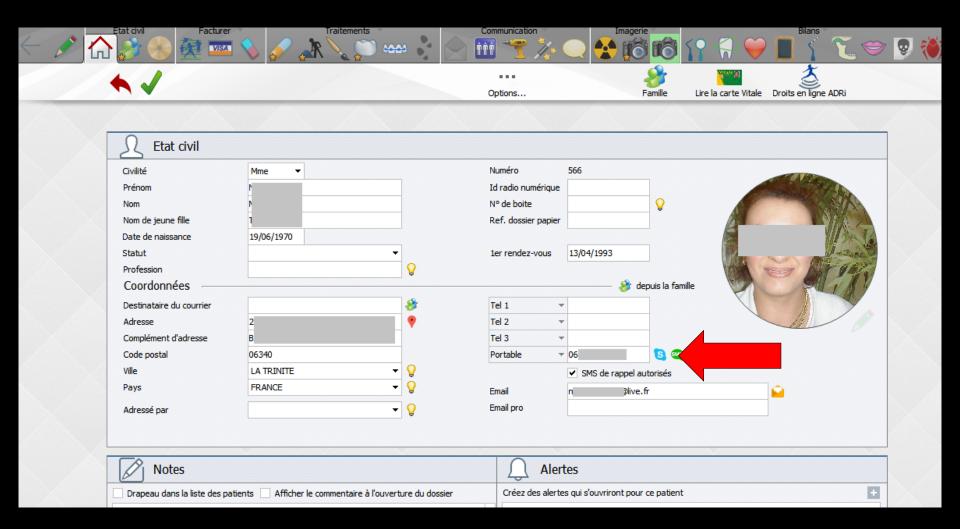


→ Une fois le SMS validé, celui-ci sera placé dans la boîte d'envoi du gestionnaire de

messages

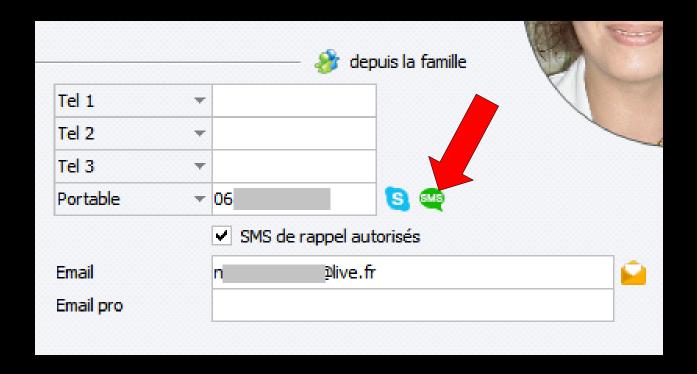


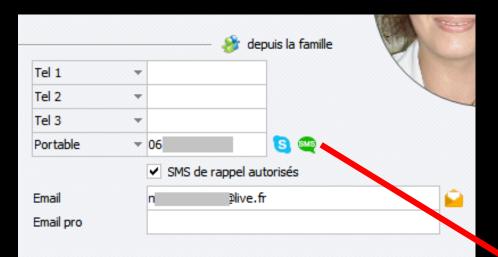
## À partir de la fiche d'état civil



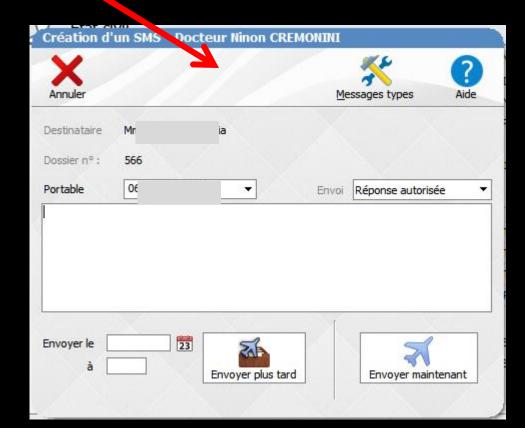
# À partir de la fiche d'état civil

- ⇒Quand un numéro de portable est présent dans la fiche d'état civil
- ⇒Possibilité d'envoyer un SMS

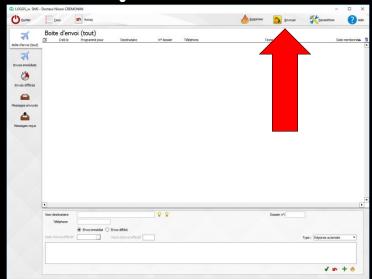




⇒Préparation directe d'un SMS pour le patient



- ⇒Une fois le SMS validé
- ⇒Il sera placé dans la boîte d'envoi du gestionnaire de SMS
- Ne pas oublier de procéder à l'envoi effectif des données des messages au prestataire de SMS



Chaque SMS envoyé à un patient (avec ou sans suivi) induira une ligne bureautique dans la fiche du patient

- → A chaque ouverture et fermeture de LOGOSw
- → Si des SMS restent non envoyés → proposition de procéder à leur envoi avant de commencer votre journée de travail ou de la terminer